



뉴저지 교육부



Christopher D. Cerf
교육 위원

Barbara Gantwerk
위원 대리
학생 및 현장 서비스 사업부

Peggy McDonald
원장
특수 교육 사무소

뉴저지 교육부
PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500
(609) 292-0147

PTM 1506.13

특수 교육에서 부모의 권리

2012년 9월 개정

주 교육 위원회

ARCELIO APONTE	Middlesex County
회장	
ILAN PLAWKER	Bergen County
부 회장	
MARK W. BIEDRON.	Hunterdon County
RONALD K. BUTCHER.	Gloucester County
CLAIRE CHAMBERLAIN.	Somerset County
JOSEPH FISICARO	Burlington County
JACK A. FORNARO	Warren County
EDITHE FULTON	Ocean County
ROBERT P. HANEY	Monmouth County
ERNEST P. LEPORE	Hudson County
ANDREW J. MULVIHILL.	Sussex County
J. PETER SIMON	Morris County
DOROTHY S. STRICKLAND	Essex County

Christopher D. Cerf, 교육 위원
사무관

특수 교육에서 부모의 권리

뉴저지 특수 교육에 대한 관리 규약(N.J.A.C. 6A:14) 및 2004년 (IDEA 2004) 연방 장애인 교육법은 장애를 가진 아이들에게 최소의 제한적 환경에서 무료로 적절한 공립 교육을 보장하는 법입니다. 이들 법의 중요한 점은 부모에게 자녀 교육에 참여할 수 있는 권리를 제공한다는 것입니다.

귀하와 귀하 학군 대표자들은 귀하의 아이를 위한 적절한 교육 프로그램을 개발할 책임을 지는 팀원들입니다. 이 문서는 특수 교육 제공에 영향을 주는 주 및 연방 법을 설명하여 귀하가 특수 교육 절차에 있는 권리를 이해하도록 돕습니다. 이 권리를 알면, 귀하는 아이 교육에 적극적인 역할을 할 준비를 갖추게 됩니다.

이 문서는 귀하를 위해 교육부의 특수 교육 사무처가 가장 종합적이고 최신의 정보를 제공한다는 노력의 일환으로 개발한 것입니다. 이 문서는 주기적으로 개정되어 법의 변경 내용을 반영하고 귀하에게 유용한 추가 정보를 제공하는데, 정보를 더 명확하고 간결하게 하여 제공합니다. 이 문서는 2009년 5월에 마지막으로 개정되었습니다.

귀하의 권리를 이해하는데 추가로 도움이 필요하시면, 주 전체 부모 지원 네트워크 (SPAN), 뉴저지 장애인 권리 (DRN), 뉴저지 교육부 및 해당 지역 학군의 카운티 사무소에 관한 연락처 정보가 페이지 41에 목록으로 되어 있으므로 이를 참조바랍니다.

이것은 뉴저지 행정법규 (N.J.A.C.) 6A:14-2.3(g)7에 따라 요구되는 절차상의 안전 진술서입니다.

목차

추천	1
의사 결정과 회의 참석	1
회의 통보	2
서면 통보	3
자국 언어 및 서면 통보	4
동의	4
부모의 요청	7
보험 이용	7
평가	7
독립 평가	8
적격	10
개별화된 교육 프로그램 (IEP)	10
재평가	11
성인 연령 도달시의 권리 이전	11
교육 기록 자료 기밀성과 이용	12
대리 부모	13
거부로 인해 비 공립 (사립) 학교에 아이를 입학시키기	14
선호 (공정한 참여 서비스) 하기 때문에 비 공립 (사립) 학교에 아이를 입학시킴	14
만족스럽지 못한 문제 해결	15
자발적 중재	15
적법 절차 청문회	17
신속 적법 절차 청문회	20
긴급 구제 신청	20
적법 절차 청문회 권	21
변호사 수수료	22
불만 해결	22
징계 절차	25
통상적으로 사용되는 용어	28
부모의 조정/ 적법 절차 청문회/ 신속 적법 절차 청문회 요청	29
긴급 구제 요청	32
특수 교육 프로그램 사무소에 대한 이의 신청 양식	34
부모의 중재 합의 이행 요청	37
행정 법률 사무소가 발급하는 부모의 최종 결정 이행 요청서	39
자료	41
성인 생활 전환 자료	41

특수 교육에서 부모의 권리

추천서

추천서란?

추천서는 아이가 장애 의심이 가거나 특수 교육 서비스가 필요할 지도 모르는 경우 해당 학군에 보내는 서면 평가 요청서입니다.

누가 추천서를 작성합니까?

- 부모
- 학교 직원들
- 뉴저지 교육부를 포함하여 학생 복지와 관련된 정부 기관들

아이가 장애가 있을지 모른다고 믿는 경우 해당 학군에 서면 요청서를 제출하여 아이에 대한 평가를 받을 수 있습니다.¹

추천서가 작성되면 어떻게 됩니까?

추천서를 받고 20일 안에 해당 학군은 평가 실시 여부를 결정하기 위해 회의를 열어야 합니다. 평가가 시행되는 경우, 아이가 특수 교육 서비스가 필요한지 여부를 결정하는데 이용되는 테스트 종류와 기타 절차에 대한 또 다른 결정이 내려집니다. 평가가 시행되지 않게 되면, 일반 교육에서 해당 학생에게 제공 되는 지도나 서비스에 관해 권고 사항들이 내려집니다.

의사 결정과 회의 참석

제 아이의 특수 교육 필요성에 대한 결정이 어떻게 내려집니까?

아이의 특수 교육 필요성에 대한 결정은 회의에서 이루어집니다. 장애가 있거나 있을 수 있는 아이의 부모로서 귀하께서는 다음 사항에 대해서 회의에 참가하실 권리가 있습니다:

- 확인 (평가 결정);
- 평가 (평가 절차의 성격과 범위);
- 분류 (아이가 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는지 결정);
- 아이를 위한 개별화된 교육 프로그램 (IEP)의 개발과 심사;
- 교육에 아이 배정; 및
- 아이 재평가.

귀하는 이들 결정을 하고 아이의 개별화된 교육 프로그램 (IEP)를 개발하고자 만나는 자격을 갖춘 사람들로 이루어진 종합 팀의 일원으로 간주됩니다.

¹특수 교육 문제에 대해 해당 학군에 서면으로 통보할 때, 귀하는 학교장, 특수 교육 원장, 아동 연구 책임자, 사례 관리자, 또는 기타 적절한 학교 관계자에게 통보할 수 있습니다.

²이 일정표에는 학교 공휴일들은 제외되지만 여름 방학은 제외되지 않습니다.

귀하께서는 다음 권리를 갖습니다:

- 필요한 경우, 학교가 제공하는 통역사, 번역가 또는 수화 통역사의 도움을 무료로 받습니다;
- 실제 참석을 못하는 경우, 개별적 또는 컨퍼런스 전화 통화, 혹은 비디오 컨퍼런싱과 같은 기타 수단을 통하여 필요한 회의에 참석합니다; 그리고
- 적어도 적격 심사 회의 10일 전에 적격 결정에 참고할 수 있는 평가 보고서(들) 사본, 서류 및 정보를 전달 받습니다.

모든 IEP 팀원들은 IEP 팀 회의에 참석해야 합니까?

필요한 모든 IEP팀원들은 필요한 IEP팀원을 면하게 하는 서면 동의서를 제공하지 않는 한, 모든 IEP 회의에 참석해야 합니다. IEP팀원의 회의 참석을 면하게 하는 동의서를 해당 학군이 요구할 수 있는 경우는 다음 두 가지가 있습니다:

- 필요한 IEP팀원의 구역이 논의되고 있지 않는 경우, 해당 학군은 해당 팀원이 회의의 일부 또는 전체를 면하게 하는 귀하의 서면 동의서를 요구할 수 있습니다. 동의 요청서는 회의 통보와 함께 송부되어야 합니다. 해당 팀원이 면제될 수 있다고 동의하는 경우, 귀하는 동의 요청서에 서명하고 학교로 다시 송부해야 합니다. 모든 동의 요청서와 마찬가지로 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 그런 경우 해당 팀원은 회의에 참석해야 합니다.
- 필요한 IEP팀원의 구역이 논의되고 있는 경우, 해당 학군은 해당 팀원이 회의의 일부 또는 전체를 면하게 하는 귀하의 서면 동의서를 요구할 수 있습니다. 동의 요청서는 회의 통지서와 함께 송부되어야 하고 해당 팀원의 서면 통지서를 포함해야 합니다. 해당 서면 통지서는 또한 회의 전에 기타 IEP팀원들에게 송부되어야 합니다. 해당 팀원이 면제될 수 있다고 동의하는 경우, 귀하는 동의 요청서에 서명하고 학교로 다시 송부해야 합니다. 모든 동의 요청서와 마찬가지로 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 그런 경우 해당 팀원은 회의에 참석해야 합니다.

회의 통보

저는 회의에 참석하도록 어떻게 초대 받습니까?

귀하가 귀하의 아이를 위한 회의와 의사 결정 절차에 참석할 기회를 갖도록 보장 받기 위해서는 아이를 위한 특수 교육 회의는 귀하와 해당 구역이 일치하는 시간과 장소로 정해져야 합니다. 해당 학군 사무소는 충분히 일찍 귀하에게 서면으로 통보하여 귀하가 참석할 기회를 갖도록 보장해야 합니다.

회의 통보에는 어떤 정보가 포함되어야 합니까?

회의 서면 통보는 목적, 시간, 장소 및 참석 예정자들과 다음 사항을 포함해야 합니다:

- 귀하나 해당 학군 사무소가 관련 서비스 직원들을 포함하여 귀하의 아이에 대해 알거나 전문 지식을 가진 다른 사람들을 회의에 초대할 수 있다는 것을 귀하에게 알려줍니다. 개인이 그런 지식을 알고 있거나 그런 전문 지식이 있는지의 여부는 개인을 초대할 당사자(귀하나 학군 사무소)가 결정합니다;
- 해당되는 경우, 14세 이하부터 장애 학생 통보는 회의 목적이 전환 계획서의 개발이라는 것과 학교가 학생을 회의에 초청하여 참석하도록 한다는 것임을 또한 밝혀야 합니다; 그리고

³ 예를 들어, IEP팀 회의 목적이 음성 언어 치료와 같은 관련 서비스 변동사항에 대해 토론하는 것인 경우, 해당 학군은 강의에는 전혀 변동사항이 없으므로 일반 교사나 특수 교사에게 회의 참석 면제를 주도록 요청할 수 있는데, 그렇게 되면 해당 교사 분야는 논의되지 않게 됩니다.

- 해당되는 경우, 16세 이하부터, 장애 학생 통보는 회의의 목적이 전환 시에 필요한 서비스를 고려한다는 것과 학교가 학생이 회의에 참석하도록 초청한다는 것을 또한 밝혀야 합니다.

제가 참석하지 못하는 경우 해당 학군은 회의를 열 수 있습니까?

예, 해당 학군은 귀하 없이도 회의를 열 수 있습니다. 전화나 비디오 컨퍼런싱으로 귀하와 회의 약속을 하거나 회의 참석을 부탁하기 위해 많은 시도를 했지만 이를 수 없었다는 것을 문서화할 수 있는 경우 해당 학군은 그렇게 할 수 있습니다.

서면 통보

제 아이의 특수 교육 필요성에 대한 결정을 어떻게 통보 받으십니까?

해당 학군은 아이에 대해 내려지는 결정 사항을 귀하께 서면으로 통보합니다.

해당 학군이 다음을 하는 경우 서면 통보서가 전달되어야 합니다:

- 다음을 시작하거나 변경할 것을 제안하고:
 - ▶ 확인, 평가, 및 분류;
 - ▶ IEP나 교육 배정의 실행;
 - ▶ 적절한 무료 공교육 (FAPE)을 귀하의 아이에게 제공;
 - ▶ 재평가;
- 동의를 요청하며;
- 확인, 평가, 교육 배정 혹은 귀하의 아이에 대한 적절한 무료 공교육 제공에 대해 귀하가 서면으로 송부한 요청서를 승인하거나 거부합니다.

서면 통보에는 무엇이 있어야 합니까?

서면 통보에는 특수 교육법 상 귀하가 권리를 가지고 있다는 확인과 해당 학군 제안의 전체적인 설명이 있어야 합니다. 해당 학군이 아래에 열거된 모든 것과 더불어 초기 평가의 이행 여부를 결정하는 경우, 해당 학군은 특수 교육 규칙 및 적법 절차 청문회 규칙 사본을 귀하에게 전달해야 합니다.

서면 통보를 하는 경우, 해당 학군은 항상 다음을 이행해야 합니다:

- 제안하거나 거부하는 조치에 대해 설명합니다;
- 해당 조치를 취하지 않는 이유를 설명합니다;
- 고려 중인 다른 옵션을 설명하고 그런 옵션들을 거절한 이유를 설명합니다;
- 해당되는 경우, 결정을 내리기 위해 해당 학군이 활용하는 절차, 시험, 기록, 또는 보고서들을 설명합니다;
- 해당 학군의 제안이나 거부에 관련된 모든 인자들을 설명합니다; 그리고
- 귀하가 특수 교육법에 따라 권리가 있다는 통보를 포함합니다.

이 소책자 사본은 언제 받아야 합니까?

일 년에 한 번 그리고 다음과 같은 경우 이 소책자 사본을 받아야 합니다:

- 초기 평가를 위해 아이를 데리고 가는 경우;
- 적법 절차 청문회 첫 요청 혹은 불만에 대한 첫 요청을 해당 학년 안에 교육부에 제출하고;
- 배치 변경을 초래하는 징계 조치 결정이 내려지는 경우.

그 이외의 모든 경우, 해당 학군은 다음을 설명하는 진술서를 귀하에게 보내야 합니다:

- 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있거나 있을 수 있는 학생의 부모로서 귀하는 특수 교육법에 의거한 권리를 가지고 있습니다;
- 절차상의 안전 진술서 (PRISE) 사본을 얻을 수 있는 방법; 그리고
- 특수 교육 규칙을 이해하는데 도움을 얻기 위해 연락할 수 있는 소스.

전자 메일

귀하의 해당 학군이 부모에게 전자 메일을 통해 통보를 받는 선택을 제공하는 경우, 귀하는 다음 통보를 전자 메일로 받는 것을 선택할 수 있습니다:

- 서면 통보;
- 절차상 안전 통보; 및
- 적법 절차 불만에 관한 통보.

자국 언어 및 서면 통보

서면 통보는 일반 대중이 이해할 수 있는 언어 및 귀하의 자국 언어 혹은 기타 주요 의사 소통 모드로 되어 있어야 합니다. 필기 언어가 아닌 경우, 학교는 통보가 구두로 혹은 기타 수단으로 귀하의 자국 언어나 기타 의사소통 모드로 번역되도록 절차를 밟아야 합니다. 귀하의 언어가 필기 언어가 아닌 경우, 학교는 귀하가 통보를 이해하도록 해야 하고 귀하가 해당 통보를 이해한다는 것을 문서화 해야 합니다.*

해당 학군은 언제 제게 서면 통보를 해야 합니까?

확인, 평가 혹은 재평가, IEP 혹은 배정에 대한 회의가 있기 달력상 15일 안에 해당 학군은 결정된 사항과/ 또는 제안되었거나 거부된 조치에 대한 서면통보를 귀하에게 전달해야 합니다. 서면 통보는 해당 학군이 제안된 조치에 대해 귀하의 동의를 구하는 경우에도 또한 전달되어야 합니다.

해당 학군은 통보 상에 설명된 조치를 언제 취합니까?

서면 통보를 받은 후 귀하는 달력상 최대 15일 동안 결정 사항이나 제안된 조치 내용을 생각할 기회를 갖습니다. 이렇게 하여 귀하는 해당 학군의 제안에 동의하거나 반대하는 기회를 갖게 됩니다. 귀하는 서면으로 동의하여 보다 신속하게 해당 학군이 제안된 조치를 시행하도록 하게 할 수 있습니다. 최기 IEP는 제외하고, 귀하가 해당 학군의 서면 통보를 받기 15일 안에 적법 절차 청문회를 요청하지 않는 경우, 해당 학군은 제안된 변경 내용을 실행할 수 있습니다.

동의

동의를 무엇을 의미합니까?

동의를 제안된 조치에 대해 알려진 결정을 내리는데 필요한 모든 정보를 귀하가 받았다는 것을 의미합니다. 동의는 또한 귀하가 제안된 조치를 이해하고 서면으로 동의한다는 것도 의미합니다. 따라서, 서면 통보는 귀하의 모든 서면 동의 요청서의 일부이어야 합니다.

동의를 즉각적임. 이는 서면 동의를 받은 후, 해당 학군이 가능한 한 신속하게 조치를 실행해야 함을 의미합니다.

*이 요구조건은 해당하는 경우, 수화 통역사를 제공하는 것을 포함합니다.

해당 학군은 제 동의를 언제 받아야 합니까?

귀하의 동의는 다음 상황에 필요합니다:

- 귀하의 아이가 특수 교육을 받을 자격이 있는지 여부를 결정하기 위해 아이가 처음으로 평가 받기 전;
- 귀하 아이의 특수 교육 프로그램이 처음으로 시작하기 전;
- 재평가의 일부로서 아이가 시험을 받기 전. 그러나, 해당 학군이 아이의 재평가 동의를 받으려고 했으나 귀하가 응하지 않았다고 보여줄 수 있는 경우, 해당 학군은 귀하의 동의 없이 평가를 진행할 수 있습니다;
- 열람하도록 달리 승인 받지 않은 사람이나 기관에게 귀하 아이의 기록이 공개되기 전;
- 해당 학군이 공공 복지나 보험 혹은 아이에게 든 개인 보험 자료를 이용하길 원할 때마다;
- 해당 학군이 필수 팀원의 IEP팀 회의 참석을 면해주려고 할 때마다;
- 귀하 아이의 IEP가 IEP팀 회의 없이 수정될 때마다; 그리고
- 귀하가 아이의 재평가를 포기하는데 동의할 때마다.

제안된 조치에 동의하지 않으면 어떻게 됩니까?

귀하가 제안된 초기 평가, 재평가 혹은 기록 공개에 반대하고 동의하지 않는 경우, 해당 학군은 진행할 수 없습니다. 해당 학군이 모든 이들 제안 조치 내용을 진행하고 싶은 경우, 해당 학군은 적법 절차 청문회 (17페이지 참조)를 요청하여 행정법 판사 (ALJ) 로부터 동의를 얻어야 합니다. 적법 절차 청문회에서 ALJ는 귀하의 아이가 평가되고 재평가될 수 있는지 혹은 아이의 기록이 귀하의 동의 없이 공개될 수 있는지 여부를 결정합니다.

초기 IEP를 시행하고 공공 보험 (메디케이드와 같은 것) 이나 아이를 위한 개인 보험 내용을 활용한다는 제안, 필수 IEP팀원을 회의에서 면제하는 요청, 회의 없이 아이의 IEP를 수정한다는 요청, 또는 아이의 재평가 (3년)를 철회한다는 해당 학군의 요청에 동의하지 않는 경우, 해당 학군은 자체가 요청하고 있는 것을 이행 하지 않을 수 있습니다. 귀하가 동의하지 않는 경우, 해당 학군은 적법 절차 청문회를 신청하지 않고 ALJ에게 모든 이런 종류의 요청들에 대해 동의하도록 청원할 수 있습니다.

동의를 한 후 이를 철회할 수 있습니까?

동의한다는 것은 자발적인 것입니다. 서면으로 해당 학군에 통보하여 어느 때든 동의를 취소(철회)할 수 있습니다. 동의를 취소하는 것은 동의가 취소되기 전 및 동의가 전달된 후 발생한 조치에 대해 부정하지 않습니다. 아이가 특수 교육과/ 또는 관련 서비스를 받은 후 동의를 취소하고자 귀하가 해당 학군에 서면 통보하는 경우, 해당 학군은 귀하의 취소 통보에 응하기 위한 기한 20일을 갖습니다.

해당 학군은 서면 동의 취소를 접수해야 하며 귀하의 서면 동의 취소를 뒤집기 위해 중재나 적법 절차 청문회를 활용할 수 없습니다. 귀하의 서면 취소 통보를 받은 후 20일 이내에 해당 학군은 귀하의 취소를 접수했고 귀하의 아이가 이제 일반 교육 학생이라는 것을 귀하께 통보해야 합니다.

해당 학군은 귀하를 만나 동의 취소에 대해 상의할 수 있습니다. 만남은 서면 동의 취소에 응하기 위해 상기 20일 기간 안에 이루어져야 하고 귀하가 해당 학군에게 서면 동의 취소를 보낸 후 20일까지 해당 학군은 귀하에게 통보해야 합니다. 귀하가 일단 통보를 접수하면, 서면 통보를 생각해보고 선택하는 경우, 귀하는 서면 동

의 취소를 철회할 15일 기간을 갖습니다. 15일 기간이 종료 한 후, 귀하의 아이는 그 날 이후부터 징계 상의 문제를 포함하여 완전한 일반 교육 학생으로 간주됩니다.

귀하가 후에 아이로 하여금 특수 교육 및 그의 관련 서비스를 받게 하고 싶다고 결정하는 경우, 귀하는 아이에 대한 서면 평가 요청을 해야 합니다. 서비스는 즉각 이용할 수 없습니다. 대신에, 아이에 대한 초기 평가는 완료되어야 하고 그 평가가 완료된 후, 귀하의 아이가 특수 교육과 관련 서비스를 받을 자격이 있다고 결정되면, 개별화된 교육 프로그램 (IEP) 이 아이를 위해 개발됩니다. 특수 교육과 관련 서비스는 새 IEP가 완성되어 “귀하가 동의하고” 통보가 귀하께 전달될 때까지는 아이에게 제공될 수 없습니다.

아이의 프로그램 일부에 대해 동의를 철회할 수 있습니까?

아니오. 동의를 취소하는 경우, 이는 모든 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 것입니다. 아이가 받지 않길 원하는 이들 서비스에 대해서만 동의를 취소할 수 없습니다. 특정 서비스나 서비스가 제공되고 있는 배정 장소에 관해 귀하의 해당 학군에 반대하는 경우, 귀하는 서비스를 논하기 위해 IEP와의 회의를 추진해야 합니다. 귀하와 팀의 다른 회원들이 귀하가 만나는 시기에 동의하지 않는 경우, 귀하는 분쟁을 해결하기 위해 이 소책자의 마지막에 있는 분쟁 해결 절차를 활용할 수 있습니다.

특수 교육과 관련 서비스에 대한 동의를 철회하는 경우, 해당 학군은 동의가 철회되었기 때문에 학생 기록을 수정할 필요가 있습니까?

아니오. 학생이 초기에 특수 교육과 관련 서비스를 받은 후에 부모가 동의를 취소하는 경우, 특수 교육과 관련 서비스의 제공에 대한 참조 사항을 제거하고자 부모는 해당 학군이 학생의 기록을 수정하도록 요청할 수 있습니다. 그러나, 동의가 취소되었다고 해서 해당 학군은 특수 교육과 관련 서비스를 받는 것에 대한 모든 참조사항을 제거할 필요는 없습니다.

해당 학군은 제 아이의 프로그램과 배정을 바꾸도록 하는 제안이 있을 때마다 제 동의를 받아야 합니까?

아니오. 일단 서비스가 시작되면, 귀하나 해당 학군은 IEP 회의에서 아이의 프로그램이나 배치에 대한 변경을 제안할 수 있습니다. 변경사항 시행에는 귀하의 동의가 필요하지 않습니다. 해당 학군은 상기에서 언급한 바와 같이 제안된 변경사항을 귀하에게 서면으로 통보해야 합니다.

제가 반대하는 경우 제안된 조치를 어떻게 중지할 수 있습니까?

서면 통보 접수 후 15일이 지나기 전에 귀하는 중재나 적법 절차 청문회를 요청해야 합니다 (자국 언어 및 서면 통보 절 참조). 중재나 적법 절차 청문회를 요청하려면, 귀하는 서면으로 요청서를 만들어 교육부와 해당 학군에 보내야 합니다. 중재/적법 절차 청문회 요청 양식은 이 소책자의 마지막에 첨부되어 있습니다. 불만 사항이 해결되고 있는 중에 귀하의 아이의 현 배치와 서비스는 동일하게 유지됩니다. 이는 “현상 유지” 라고 불립니다.

제안된 조치에 반대하고 해당 학군에게 중재나 적법 절차 청문회를 요청하여 반대를 표현하지 않는 경우, 제안된 조치는 15일이 지난 후 시행됩니다.

부모의 요청

귀하는 평가, 자격, IEP 또는 아이의 배치에서 변경을 요청할 수 있습니다. 학교에 대해 그런 요청을 할 때마다 귀하는 서면으로 요청하고 기록 사본은 보관해야 합니다. 학교는 귀하에게 서면으로 답을 하는데 달력 상 20일을 갖습니다. 학교 공휴일은 20일에 계산되지 않습니다. 그러나, 학교는 여름에 20일 안에 답변해야 합니다. 답변에는 통보 요지들이 있어야 합니다 (페이지 3 참조). 추가로 귀하의 요청에 답하기 위해 회의를 해야 하는 경우, 회의는 요청 후 20일 안에 열려야 합니다. 귀하의 학군이 부모가 전자 메일로 서면 요청서를 제출하는 것을 허용하는 정책을 채택하는 경우, 귀하는 학교 전자메일 정책에 의거 요청서를 제출할 수 있습니다. 그렇지 않으면, 그 요청서들은 서면으로 작성되거나 타이핑하여 해당 학군에 제출해야 합니다.

보험 이용

아이 평가나 제 아이에게 적절한 무료 공교육(FAPE)을 제공하기 위해 필요한 특수 교육 또는 관련 서비스를 얻고자 제가 제 개인 의료 보험, 공공 보험 또는 아이를 위한 혜택을 이용하도록 해당 학군이 요구할 수 있습니까?

아니오. 해당 학군은 아이에 대한 평가를 얻거나 귀하의 아이가 FAPE를 얻는데 필요한 특수 교육이나 관련 서비스 (예, 물리 치료, 음성 언어 서비스)를 제공하기 위해 아이를 위한 공공 보험 혹은 개인 보험을 이용하는 것에 귀하가 동의하도록 요구할 수 없습니다. 그러나, 귀하의 학군이 서면 통보를 보내고 귀하가 동의하는 경우, 공공 혹은 개인 보험 또는 혜택은 이용될 수 있습니다. 해당 학군은 동의하는 것은 자발적이라고 귀하에게 알려야 합니다.⁴ 또한, 아이를 위해 특수 교육이나 관련 서비스를 얻고자 아이를 위한 공공 혹은 개인 보험을 이용할 때마다 해당 학군은 귀하의 동의를 요청하고 득해야 합니다. 예를 들어, 이는 아이의 IEP가 보장하는 학년 동안 주 일회 아이를 위해 물리 치료를 제공하고 해당 학군이 귀하의 보험 사용을 요청하는 경우, 그 해의 물리 치료를 제공하고자 보험을 이용하기 위해 해당 학년 초기에 귀하가 동의해야 한다는 것을 의미합니다. 해당 학군이 후에 다른 서비스를 제공하고자 보험을 이용하려는 경우, 해당 학군은 귀하의 보험을 이용하기 전에 귀하의 동의를 다시 요청해야 합니다.

평가

평가란 무엇입니까?

평가는 아이가 장애가 있는지 여부를 결정하는데 이용되는 절차입니다. 이 절차에는 모든 관련 데이터의 검토, 모든 시험의 개별 행정 처리 및 아이에 대한 평가 및 관찰 내용이 있습니다. 초기 평가 시, 필요하거나 필요하다고 결정된 경우, 최소 두 명의 아동 연구 팀원⁵과 기타 전문가들⁶이 참여해야 합니다. 특수 교육과 관련 서비스를 받을 자격이 있는지의 여부를 결정하려면 아이에 대한 최소 두 가지의 평가가 필요합니다. 각 평가는 적절한 교육을 받았거나 전문 직업 면허 혹은 자격증을 통해 평가를 수행할 자격을 가진 사람이 수행해야 합니다.

언제 평가가 필요합니까?

평가는 귀하, 아동 연구 팀원들 및 아이의 선생님이 만나서 아이의 장애 여부를 결정할 때 필요합니다.

⁴ 귀하가 귀하의 보험 이용을 동의하지 않는 경우, 해당 학군은 여전히 무료로 서비스를 귀하에게 제공해야 합니다.

⁵ 의심 가는 장애가 언어 장애인 경우, 음성 언어 전문가가 두 명의 필수 아동 연구 팀원 중 한 명으로서 참여할 수 있습니다.

⁶ 전문가들은 음성 언어 전문가, 직업병 치료사, 물리 치료사 및 의사가 포함되지만 이에 국한하지 않습니다.

해당 학군에서 일하지 않는 사람이 준비한 아이에 대한 평가/ 사정이 제 아이의 초기 평가에 필요한 두 가지 사정 중 하나로 이용될 가능성이 있습니까?

예. 아동 연구 팀이나 관련 서비스 (물리 치료나 음성 언어 서비스와 같은 것) 를 제공하는 사람들이 준비한 보고서와 평가서는 초기 평가의 사정 자료로 이용될 수 있습니다. 평가서와 보고서는 다른 공공 학군 (혹은 교육 서비스나 공동 위원회), 교육부가 승인하는 의료원이나 기관에서 일하는 사람들 또는 개업 전문가들이 제출해야 합니다. 보고서로 이용되려면 지난 1년간 작성된 것이어야 하며 아동 연구 팀원이나 보고서 검토에 자격이 있는 해당 학군 내의 다른 사람이 검토해야 합니다. 해당 학군이 보고서가 학생 평가를 위한 주 법률의 요구조건에 맞다고 판단한 경우, 보고서는 아이에 대한 필수 평가 사항 중 하나로서 활용될 수 있습니다.

독립 평가

독립 평가란 무엇입니까?

독립 평가는 귀하의 학군이 고용하지 않은 자격 있는 사람이 하는 평가입니다. 귀하의 학군이 실시한 평가나 재평가에 귀하가 동의하지 않는 경우, 귀하는 하나의 독립 평가를 요청할 자격이 있습니다. 이는 해당 학군에 의한 평가가 제대로 시행되지 않았거나 완벽하지 않았다고 귀하가 판단할 수 있다는 것과 귀하는 다른 사람들이 하는 평가를 선호한다는 것을 의미합니다.

하나의 독립 평가를 요청할 때 귀하는 원하는 만큼 많은 (혹은 적은) 별개의 평가들을 요청할 수 있습니다. 예를 들어, 귀하는 학습 평가나 아이에 대한 심리학적 평가와 같은 귀하의 학군이 작성한 하나 이상의 평가들이 정확하지 않았으며 귀하는 다른 사람들이 새로운 평가(들)를 하길 원한다고 결정할 수 있습니다. 아니면, 귀하는 해당 학군의 평가가 아이에 대한 의료 혹은 행동 평가와 같은 해당 학군이 하지 않은 평가(들)를 포함했어야 한다고 믿을 수 있습니다.

일단 해당 학군이 자체의 평가나 재평가를 완료한 후 귀하가 독립 평가를 요청하면, 귀하가 요청한 평가(들)는 다른 사람들이 완료합니다 (ALJ가 그렇게 하지 말아야 한다고 말하지 않는 경우). 평가들이 완료된 후, 해당 학군이 아이에 대한 다음 재평가를 완료할 때까지 귀하는 해당 학군으로 하여금 또 다른 독립 평가에 대한 비용을 지불하도록 요청할 수 없습니다. 따라서 귀하는 독립 평가 요청의 일부로서 필요하다고 귀하가 믿는 모든 평가들을 확실히 요청해야 하는데, 이는 귀하가 귀하의 학군으로 하여금 독립 평가에 대한 비용을 지불하도록 또 다른 요청을 하기 전에 재평가를 기다려야 하기 때문입니다.

독립 평가의 요구 조건은 무엇입니까?

독립 평가는 무료로 귀하께 제공됩니다. 공공 비용으로 지불됩니다. ALJ가 적법 절차 청문회의 일부로서 독립 평가를 요청하는 경우, 그것 역시 해당 학군이 공공 비용으로 획득해야 합니다. 독립 평가들은 해당 학군이 시행하는 평가들과 동일한 요구 조건을 충족해야 합니다.

해당 학군이 자체 평가가 적절하다고 믿는 경우 어떻게 합니까?

해당 학군이 독립 평가 필요성에 반대하는 경우, 해당 학군은 귀하의 요청 접수 20일 안에 적법 절차 청문회를 요청해야 합니다. 만약 ALJ가 해당 학군의 평가가 적절하다고 판단하는 경우, 해당 학군은 독립 평가에 대한 비용을 지불할 필요가 없습니다. 귀하의 비용으로 독립 평가를 얻는 귀하의 권리는 변경되지 않습니다.

제가 독립 평가를 얻도록 허락 받기 전에 해당 학군은 제가 독립 평가를 요청하고 있는 분야(들)에서 제 아이를 평가했었음이 틀림 없습니까?

아니요. 학군은 초기 평가나 재평가에 의해 이미 평가되지 않은 분야에서 우선 평가를 수행하는 것으로 독립 평가에 대한 귀하의 권리를 제한할 수 없습니다. 귀하의 요청을 접수할 때, 해당 학군은 독립 평가를 얻을 수 있는 장소에 대한 정보를 제공하거나 적법 절차 청문회를 요청해야 합니다.

독립 평가를 어디에서 얻을 수 있습니까?

독립 평가는 다른 학군, 교육 서비스 위원회, 공동 위원회, 승인된 의료원이나 기관 혹은 요구되는 자격이 있고/ 혹은 면허가 있는 개인 개업의로부터 얻을 수 있습니다. 이들 자료에 대한 정보는 귀하의 학교가 귀하에게 제공해야 합니다.

해당 학군은 평가자 선택에 제한이나 제재를 가할 수 있습니까?

해당 학군이 귀하의 독립 평가 요청에 동의하는 경우, 해당 학군은 독립 평가를 얻을 수 있는 장소에 대한 정보를 제공해야 합니다. 학군과 부모를 돕기 위해 교육부는 승인된 의료원들과 기관들 목록을 보유하고 있습니다. 학군들은 그 목록에서 관찰 구역 내에 있는 많은 의료원들이나 기관들을 제안할 수 있습니다. 부모들은 적절한 시간 틀 내와 해당 학군이 정하는 속도로 제안된 목록으로부터 요청된 평가를 얻을 수 있어야 합니다.

해당 학군이 제안하는 목록에서 제공자를 선택하는 것에 귀하가 동의하지 않는 경우, 해당 학군은 귀하의 다른 제공자 요청을 고려해야 합니다. 또한 해당 학군은 동일 평가에 대해 학군이 보통 지불하는 것 이상의 비용이 드는 귀하의 평가자 요청을 고려해야 합니다. 해당 학군이 귀하의 요청에 반대하는 경우, 해당 학군은 귀하의 요청을 거부하기 위해 적법 절차 청문회를 요청해야 합니다.

그런 고려와 요청을 거부하기 위해 적법 절차 청문회를 열게 하거나 요청하는 해당 학군의 결정은 독립 평가 요청 접수 후 20일 이내에 이루어져야 합니다.

적법 절차 청문회 요청 없이 학군이 독립 평가 요청을 거부할 수 있게 만드는 어떤 환경이 있습니까?

예. 평가자가 자격증과/ 또는 면허증이 필요한 뉴저지에서 자격증 및/ 또는 면허증을 가지고 있지 않은 경우, 학군은 적법 절차 청문회 요청 없이 부모의 평가자 선택을 거부할 수 있습니다. 추가로, 부모들은 각 초기 평가나 재평가에 대해 하나의 독립 평가 (하나 이상의 사정을 포함할 수 있음)를 받을 자격이 있습니다. 따라서, 독립 평가가 이행되었거나 ALJ가 독립 평가는 이행되지 않는다고 결정한 후, 해당 학군은 적법 절차 청문회 요청 없이 독립 평가 추후 요청을 거부할 수 있습니다. 해당 학군이 또 다른 재 평가를 수행할 때, 부모는 그 재평가가 거부되는 경우 독립 평가를 추진할 수 있습니다.

해당 학군은 독립 평가를 접수했을 때 무엇을 해야 합니까?

해당 학군은 아이의 특수 교육 프로그램에 대해 결정을 내릴 때 돈을 지불한 것을 포함하여 모든 독립 평가를 고려해야 합니다. 그러나, 해당 학군은 평가 보고서를 접수하거나 모든 권장 사항을 아이의 IEP에 통합할 필요는 없습니다. 독립 평가는 적법 절차 청문회에서 증거로 제시될 수 있습니다.

적격은 어떻게 결정되니까?

평가가 완료될 때, 적격은 N.J.A.C. 6A:14-2.3(k)1에 의거 회의에서 합의 하에 결정됩니다.* 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있으려면:

- 학생은 적격 카테고리에 의거 장애를 가지고 있어야 합니다;
- 장애는 학생 교육 성과에 악영향을 주어야 합니다; 그리고
- 학생은 특수 교육 및 관련 서비스를 필요로 해야 합니다.

해당 학군은 적어도 회의 10일 전에 적격 결정에 이용되는 평가 보고서(들)와 서류 사본을 부모 (해당하는 경우, 성인 학생)에게 제공해야 합니다.

개별화된 교육 프로그램 (IEP)

개별화된 교육 프로그램은 무엇입니까?

귀하의 아이가 특수 교육과 관련 서비스를 받을 자격이 있다고 결정된 후, 아이의 IEP를 개발하고자 회의가 열립니다. IEP는 아이의 특수 교육 프로그램을 상세히 설명하는 서면 계획서입니다. IEP는 귀하의 아이가 현재 어떻게 성과를 내고 있는가와 아이의 특수 교육 필요성에 대해 설명해야 합니다. IEP는 상세하고 측정 가능한 연간 목표와 단기간 목표 및 기준을 포함해야 합니다.

누가 IEP 회의에 참석해야 합니까?

페이지 2의 절차에 따라 귀하의 동의로 회의에 참석하는 것이 면제된 경우를 제외하고, 다음 사람들은 IEP 회의에 참석해야 합니다:

- 해당하는 경우⁷, 학생;
- 부모;
- 학생이 정규 교육에 참여하고 있거나 참여할 예정인 경우, 적어도 한 명의 일반 교사 (적절한 범위까지);
- 적어도 한 명의 특수 교사 (또는 해당하는 경우, 특수 교육 제공자);
- 최소 한 명의 아동 연구 팀원;
- 사례 관리자;
- 해당 학군 대표;
- 부모나 학교 재량에 의해 선정된 다른 사람들; 그리고
- IEP 회의에서 전환이 논의되는 경우, 서비스를 제공하거나, 그 비용을 지불할 수 있는 기타 모든 기관의 대표자들; 그리고
- 부모의 요청에 의한 것인데, 해당 학군이 제공하는 조기 관리 프로그램에서 파트 B의 특수 교육 프로그램으로 전환하는 학생을 위한 파트 C의 서비스 코디네이터.

⁷학생이 14세 이상인 경우, 학생은 어른 생활로의 전환 계획에 참석하도록 요구되기 때문에 IEP 회의에 초청되어 참석해야 합니다.

*음성 및/ 또는 언어 장애를 가진 학생들은 N.J.A.C. 6A:14-3.6에 설명된 것처럼 음성-언어 서비스를 받을 자격이 있을 수 있습니다. 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있으려면:

귀하는 다음에 대한 권리를 갖습니다:

- 아이의 IEP 사본;
- 회의에 다른 사람들을 데려옵니다;
- 회의 시작 전에 다른 사람들에게 구두로 혹은 서면으로 귀하가 회의를 기록하고 싶다고 알리는 경우, IEP 회의를 테이프 기록합니다;
- 해당 학군의 첫 평가 동의서 접수 후 90일 안에 IEP가 실행되도록 합니다;
- IEP 회의 후 가능한 한 조속히 IEP가 실행되도록 합니다;
- 최소한 매년 IEP가 검토되도록 합니다; 그리고
- 연장된 학교 연간 서비스를 IEP팀이 고려하도록 합니다.

재평가

얼마나 자주 제 아이는 재평가를 받아야 합니까?

귀하의 아이는 귀하가 3년 재평가 포기에 동의하지 않는 한, 마지막 재평가 3년 안에 재평가를 받아야 합니다. 귀하가 3년 재평가 포기에 동의하는 경우, 재평가를 위한 다음 3년이란 기간은 재평가 포기에 서면 동의하는 날에 시작합니다. 재평가는 조건이 맞거나 귀하나 귀하 아이의 교사가 요청하는 경우 3년 보다 더 일찍 실행될 수 있습니다. 그러나, 학군은 아이의 마지막 평가가 완료된 날로부터 1년 안에 이루어지는 귀하의 재평가 요청을 거부할 수 있습니다. 추가로, 해당 학군은 아이가 더 이상 장애 아이가 아니고 더 이상 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없다고 결정할 수 있기 전에 아이를 재평가해야 합니다.

재평가 요구 조건은 무엇입니까?

IEP팀은 현 자료를 검토하고 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 아이의 자격이 계속 되어야 하는가를 결정하는데 추가 시험이 필요한가를 결정하고자 만나야 합니다. IEP팀은 아이의 특수 교육에 대한 적격 지속성을 결정하는데 어떠한 추가 정보도 필요하지 않다고 결정을 내릴 수 있습니다. 팀원으로서 귀하는 그 결정에 반대할 수 있고 해당 학군이 아이에 대한 평가를 실행하도록 요청할 수 있습니다. 그리고, 해당 학군은 적격 (부적격) 결정을 위해 아이를 평가해야 합니다.

해당 학군은 재평가의 일부로서 시험을 시행하고자 제 동의를 필요로 합니까?

학교는 아이에 대한 재평가의 일부로서 시험을 실행하기 전에 귀하의 동의를 얻어야 합니다. 그러나, 학교가 아이의 재평가에 대해 귀하의 동의를 얻으려고 했으나 귀하가 응하지 않았다는 것을 보여줄 수 있는 경우, 학교는 계획대로 시험을 진행할 수 있습니다.

성인 연령 도달시의 권리 이전

제 아이가 18세가 되면 무슨 권리가 저에게 있습니까?

귀하의 아이가 18세가 되었을 때, 특수 교육법 상의 모든 권리는 법정이 아이를 위해 법적 보호자를 정하지 않는 한 귀하의 아이에게 이전됩니다. 귀하와 성인이 된 귀하의 학생 둘 모두는 부모의 이런 권리들 안에 있는 필요한 모든 통보들을 받습니다. 아이가 18세가 되기 최소 3년 전에 해당 학군은 귀하와 귀하의 아이 둘 모두에게 이런 권리들의 이전에 대해 통보를 해야 합니다.

제가 제 아이의 교육 기록 자료를 볼 수 있습니까?

학군들은 아이의 교육 기록 자료의 기밀성을 유지해야 합니다. 그러나, 아이의 교육 기록을 유지하고 있는 공립학교는 학교가 합법적으로 귀하의 권리는 후견 권 또는 이혼과 같은 것을 통하여 주 법에 의거 종료되었다고 서면으로 통보 받지 않는 한 귀하의 아이의 기록을 조사/ 검토할 권한이 있다고 가정해야 합니다.

귀하는 다음과 같은 권리가 있습니다:

- 아이에 대한 모든 종류의 기록 목록과 기록 보관 장소를 귀하가 보겠다고 요청하기;
- 학군이 보관하거나 사용하는 아이의 모든 교육 기록들을 보기:
 - ▶ 불필요한 지연 없이;
 - ▶ IEP 회의 혹은 청문회 전; 그리고
 - ▶ 기록을 보겠다고 부탁한 후 10일 안에 (가능하면 이 요청은 서면으로 해야 합니다.)
- 기록에 대한 설명과 해석을 요청하기;
- 기록 사본을 얻기. 학교는 귀하가 기록을 검토하는데 요금이 부담이 되지 않는다면 적절한 요금을 부과할 수 있습니다. 학교는 기록을 찾거나 회수하는데 요금을 부과하지 않을 수 있습니다;
- 아이의 기록 상의 정보가 파기되기 전, 통보 받기; 그리고
- 기록을 보는데 교육적 또는 법적 목적을 가지고 있지 않은 사람이 아이의 기록을 공유하는 것에 동의하거나 거부하기.

학교는 이름, 날짜 및 열람 목적을 포함하여 아이의 기록을 열람하는 사람들에 대한 기록을 보관하고 있어야 합니다. 귀하가 요청하는 경우, 귀하는 아이의 기록을 누가, 언제 열람했고 어떻게 이용했는가를 알 권리가 있습니다.

개인적으로 확인할 수 있는 아이에 대한 모든 정보가 법이 달리 자격을 주지 않은 사람에게 공개되어 이용되기 전, 해당 학군은 귀하의 서면 동의를 받아야 합니다 (페이지 4 참조).

귀하가 학교에 서면 동의를 보내는 경우, 귀하는 다른 사람이 귀하를 위해 해당 기록 자료를 받고/ 혹은 검토하게 할 수 있습니다. 기록에 한 명 이상의 아이들에 대한 정보가 있는 경우, 귀하는 귀하의 아이에 대한 정보만 볼 수 있습니다.

아이가 성인 학생이 되었을 때, 저는 제 아이의 기록을 검토할 권리가 있습니까?

아이가 18세가 될 때까지 귀하는 학교가 관리하는 모든 교육 기록 자료를 열람할 수 있습니다. 성인 나이 도달 시의 권리 이전 후, 아이가 여전히 경제적으로 귀하를 의지하고 여전히 공립학교 시스템에 다니고 있는 경우 또는 귀하가 열람을 위해 성인이 된 아이의 동의를 얻는 경우만 귀하는 아이의 교육 기록 자료를 열람할 권리를 갖습니다.

저는 어떻게 아이의 기록을 바꿀 수 있습니까?

귀하가 믿기에 기록 자료가 다음과 같은 경우 귀하는 아이의 교육 기록 자료의 변경을 해당 학군에 요청할 수 있습니다:

- 관계 없음;

⁸학생 기록 자료에 대한 규정은 N.J.A.C. 6A:32에 있습니다. 해당 학군은 귀하가 요청하는 경우 귀하에게 이들 규정의 사본을 줄 필요가 있습니다.

- 부정확함;
- 개인 정보나 아이의 기타 권리를 보호하지 않거나;
- 기타의 점에서 부적절함.

귀하가 해당 학군에게 아이의 기록을 변경하도록 요청하는 경우, 귀하는 귀하의 요청에 대한 결정을 받을 권리가 있습니다. 해당 학군은 변경 결정을 할 수 있으며 귀하에게 서면으로 변경 내용을 통보할 수 있습니다; 그렇지 않으면, 해당 학군은 변경을 할 것인지 대한 결정을 내리기 위해 10일 안에 귀하를 만나야 합니다.

해당 학군이 변경을 시행하지 않는 경우, 해당 학군은 시행 거부 사실과 N.J.A.C. 6A:3에 의거 교육 위원으로부터 청문회 요청에 의한 청원권이 귀하에게 있음을 귀하에게 통보해야 합니다.

청문회 후, 교육 위원이 해당 기록들은 변경할 필요가 없다고 결정하는 경우, 귀하가 학교 기록에 동의하지 않는 이유를 담은 진술서를 아이의 기록에 첨부하는 권리가 귀하에게 있다고 해당 학군은 서면으로 귀하에게 통보해야 합니다. 이 진술서는 관련 기록이 유지되는 한, 아이의 기록에 보관되어야 하고 그 진술서는 관련 기록이 공개될 때마다 공개되어야 합니다.⁹

대리 부모

대리 부모는 언제 정해지고 대리 부모의 역할은 무엇입니까?

학생의 부모를 확인할 수 없거나, 부모를 적절한 노력으로도 알 수 없고, 주 기관이 학생의 후견 권을 갖고 있으며, 학생이 주의 피 후견인이거나 학생이 연방법에서 정한 것처럼 갈 곳 없는 노숙 청소년인 경우, 학생에 대해 대리 부모가 정해져야 합니다. 대리 부모는 확인, 평가, IEP 개발, 학생 배치, 및 학생에 대한 적절한 무료 공공 교육 (FAPE)의 제공에 관련된 모든 일에서 학생을 대변합니다.

담당 학군은 아이가 대리 부모를 요구하는지 여부를 결정하고 필요한 경우 대리 부모를 아이에게 할당하는 방법을 확보해야 합니다. 추가로, 해당 학군은 대리 부모가 학생에게 필요한지 결정한 후 30일 안에 대리 부모를 정하기 위해 적절한 노력을 해야 합니다. 담당 학군은 각 대리 부모가 다음 기준을 충족하도록 해야 합니다:

- 해당자는 자신이 대변하는 학생의 이익과 상충하는 어떠한 이해 관계에도 관심을 갖지 말아야 합니다;
- 해당자는 학생에 대한 적절한 대변을 보장하는 지식과 실력을 가지고 있어야 합니다;
- 해당자는 적어도 18세가 되어야 합니다; 그리고
- 해당자는 뉴저지 교육부 학군 또는 교육이나 아이 보호에 관련된 기타 모든 기관의 직원이 되어서는 안됩니다. (해당 학군이 대리 부모에게 해당 부문에서 봉사한 것에 대해서만 보상하는 경우, 해당자는 해당 학군의 직원으로 간주되지 않습니다.)

마지막으로, 학군은 대리 부모를 이유 없이 교체할 수 없으며, 해당 학군이 대리 부모로서 봉사한 것에 대해 대리 부모에게 보상하는 경우, 해당자는 N.J.S.A. 18A:6-7.1에 의거 범죄 기록 조사를 받아야 합니다

⁹학생 기록 법령, N.J.A.C. 6A:32-7.4(e)에 의거 (졸업이나 학교를 영원히 떠나기 전), 특수 교육에 필요한 필수 혹은 허락된 기록은 프로그램 활동 완료 후에도 5년 동안 보관해야 합니다.

거부로 인해-비 공립(사립) 학교에 아이를 입학시키기

제가 해당 학군의 프로그램에 반대하고 제 아이를 비 공립 (사립) 학교에 입학시키는 경우, 누가 그 비용을 지불할 책임을 집니까?

귀하의 아이는 적절한 무료 공공 교육을 받을 권리가 있습니다. 귀하의 아이가 공립 학교에 다니고 귀하가 해당 학군의 특수 교육 프로그램을 반대하는 경우, 귀하는 사립학교나 비 공립학교 또는 아이의 특수 교육 필요성을 충족시킨다고 믿는 사립 유아 프로그램을 선택하여 아이를 입학시킬 수 있습니다. 적법 절차 청문회에서 해당 학군이 귀하 아이에게 적절한 무료 공공교육을 제공하지 못했고 귀하가 택한 학교가 아이의 교육 요구조건을 충족시키기에 적절하다는 것을 증명할 수 없는 경우, 귀하는 그 비용에 책임을 집니다.

비 공립 (사립) 학교 비용을 제게 상환하도록 제가 해당 학군에게 요청하려 할 경우, 저는 어떻게 해야 합니까?

아이가 해당 학군이 개발한 IEP를 받는 경우, 귀하는 아이를 비 공립 (사립) 학교에 입학시키고 해당 학군으로부터 비용을 상환 받을 수 있습니다. 귀하는 IEP 회의에서 이를 해당 학군에게 알리고 아이를 비 공립 (사립) 학교에 입학시키기 최소 10 일 전에 (주말만 제외) 서면으로 해당 학군에 통보해야 합니다. 귀하는 해당 학군의 IEP와 해당 학군의 배치 제안에 대한 반대 의사와 함께 아이를 비 공립(사립) 학교에 입학시키려는 귀하의 의도를 언급해야 합니다.

해당 학군이 귀하에게 아이 평가에 대한 의향을 서면으로 통보한 경우, 귀하는 아이를 공립학교에서 빼내기 전, 상환 청구권을 보호하기 위해 귀하는 해당 학군이 아이를 평가할 수 있도록 해야 합니다.

공공 비용으로 사립학교 입학에 시키겠다는 의향을 해당 학군에게 전달 못하고, 아이를 평가 받지 못하게 하거나 또는 귀하 측에서 기타 부적절한 행동을 하는 경우, ALI의 사립 학교 입학에 대한 비용 상환 삭감이나 거부를 초래할 수 있습니다.

선호 (공정한 참여 서비스) 하기 때문에 비 공립 (사립) 학교에 아이를 입학시킴

제가 비 공립학교가 제공하는 교육 형태를 선호하기 때문에 비 공립 (사립) 학교에 아이를 입학시킨 경우, 제 아이는 공립 학군으로부터 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 권리가 있습니까?

부모에 의해 비 공립학교에 입학한 장애 학생은 공립학교에 다니면 받는 특수 교육 및 관련 서비스의 일부 혹은 전부를 받을 개인적 자격은 없습니다. 하지만, 귀하의 아이는 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 적격 평가를 위해 아동 연구 팀에 보내질 권리가 있습니다.

귀하의 아이가 유아 프로그램에 가입한 유치원 학생인 경우, 귀하가 거주하는 해당 학군은 아이를 확인하고 필요하면 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 적격을 평가할 책임을 집니다. 귀하의 아이가 적격으로 판명되면, 귀하가 거주하는 해당 학군은 그에게 적절한 무료 공교육을 공급하도록 고안된 프로그램을 제공할 것입니다. 그런 프로그램은 공립 학군 등재 후에 제공되며 IEP팀이 결정한 배치에서 제공됩니다. 아이가 유아 프로그램에 남기를 원하기 때문에 귀하가 거주하는 학군이 제공한 프로그램을 귀하가 거부하는 경우,

귀하는 아이가 유아 프로그램 (동일 학군일 수 있음)에 다니는 학군에 가서 서비스 계획과 서비스를 요청할 수 있습니다. 아이가 서비스를 받게 될 경우만 서비스 계획이 서면으로 작성되며, 아이가 해당 학군에 등재된 경우 공립학교가 제공할 수 있는 서비스 수준이 포함될 필요는 없습니다.

아이가 12학년 프로그램을 통해 유치원에 있는 경우, 아이가 비 공립학교 (다니는 학군)에 다니는 학군의 아동 연구팀은 아이의 평가 여부를 결정합니다. 평가가 보증되면, 팀은 귀하에게 무료로 평가를 실행하고 아이가 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 결정해야 합니다. 귀하의 아이가 자격이 있다고 결정되면, 서비스 계획은 아이가 서비스를 받을 계획인 경우만 서면으로 작성됩니다.

제가 평가나 적격 결정에 동의하지 않는 경우 제 권리는 어떤 것이 있습니까?

아동 연구팀이 평가가 보증된 것이 아니라고 결정하는 경우 혹은 귀하가 평가 계획을 반대하는 경우, 귀하는 중재나 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다. 귀하가 팀이 실시한 평가를 반대하는 경우, 귀하는 무료 독립 평가를 요청할 수 있습니다. 귀하가 적격 결정을 반대하는 경우, 귀하는 또한 중재나 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다. (페이지 16과 17의 중재 및 적법 절차 청문회 절을 참조 바람.)

제 아이가 적격이고 제가 서비스 제안을 반대하는 경우, 제 권리는 어떤 것이 있습니까?

서비스 계획서에서 아이를 위해 제안된 특수 교육 및 관련 서비스를 귀하가 반대하는 경우, 귀하는 중재나 적법 절차 청문회를 요청할 권리가 없습니다. 이는 해당 학군이 전혀 서비스를 제공하지 않기로 결정할 때도 마찬가지입니다.¹⁰

비 공립 학교가 소재한 학군이 제공하는 서비스의 만족스럽지 못한 문제에 대해 귀하는 불만을 제기할 수 있습니다. OSE는 어느 아이들이 서비스를 받게 되고 서비스가 제공되고 있는지 결정하는데 있어서 소속 학군 (아이가 비 공립학교를 다니고 있는 학군)이 적절한 절차를 밟았는지 판단합니다.

만족스럽지 못한 문제 해결

확인, 평가, 분류, 교육 배치 혹은 적절한 무료 공교육 제공에 대해 해당 학군에 반대하는 경우 어떻게 됩니까?

귀하와 해당 학군이 반대할 때가 있을 수 있습니다. 많은 만족스럽지 못한 문제들은 아이의 선생님, 사례 관리자, 학교 교장, 또는 다른 학군 직원들과 의사소통을 함으로써 해결될 수 있습니다. 불만 해결, 중재 혹은 적법 절차 청문회와 같은 귀하의 관심사를 해결하기 위해 주 및 연방 법이 정한 절차들이 또한 있습니다.

자발적 중재

중재란 무엇입니까?

중재는 중재자라는 교육 받고 공정한 제 삼자의 도움으로 귀하와 해당 학군 간의 만족스럽지 못한 문제들을 논하고 해결하는 방법입니다.

중재는 언제 어디에서 발생합니까?

중재는 참가자들에게 합리적이고 편리한 시간과 장소에서 뉴저지 교육부에서 온 중재자가 여는 회의 (컨퍼런스)에서 발생합니다. 이 회의는 서면 요청 접수 후 15일 안에 열리게 됩니다.

¹⁰ 귀하가 아이를 공립학교에 입학시키고 IEP를 요청하려는 경우, 귀하는 IEP의 프로그램과 서비스를 거부하고자 적법 절차 청문회를 신청할 수 있습니다.

중재자는 어떻게 선정되니까?

뉴저지 교육부는 특수 교육과 법규를 잘 아는 자격 있는 중재자 직원들을 확보하고 있습니다. 중재자들은 돌아가면서 직원들 중에서 선정됩니다. 중재 요청이 접수되면, 다음 가능 중재자가 중재 회의를 이끌도록 선정됩니다.

중재를 누가 요청하니까?

만족스럽지 못한 문제가 있는 경우 귀하나 해당 학군이 중재를 요청합니다.

중재 비용은 얼마나 됩니까?

중재 비용은 귀하나 학교에게 무료입니다.

중재를 어떻게 요청하니까?

다음으로 서면 요청서를 제출해야 합니다:	중재 요청서는 다음과 같아야 합니다:
Director Office of Special Education New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	이슈 (문제점) 언급; 구제책 (해결책) 명시; 및 요청서 사본을 해당 학군에게 보냈다는 것을 보임

중재 요청을 위해 이용하는 요청서 양식은 이 소책자의 마지막에 첨부되어 있습니다. 기본 양식 사용이 필요한 것은 아님을 숙지하십시오. 그러나 기본 양식에서 요청된 정보는 귀하의 요청을 신속히 처리하는데 도움이 됩니다.

중재 회의에 대변자나 변호사를 데려올 수 있습니까?

귀하는 중재 회의에서 귀하를 돕는 대변자와/ 또는 변호사를 데려올 수 있습니다. 귀하가 변호사를 데려오지 않는다 하더라도 해당 학군은 중재 회의에 변호사를 데려올 수도 있습니다.

중재 중에 제 아이는 어떻게 됩니까?

적절한 중재 요청서가 접수된 후부터 중재가 끝날 때까지 아이의 분류, 프로그램 혹은 배치는 귀하나 학군이 요청하고 ALJ가 전달한 변경 사항이나 긴급 구제책(페이지 20 참조)의 이행에 있어서 귀하가 학교와 동의하지 않는 한 변경될 수 없습니다.

동의를 이루어지면 어떻게 됩니까? 이루어지지 못하면 어떻게 됩니까?

귀하와 해당 학군이 동의하게 되면, 중재자가 서면으로 동의서를 작성하고 귀하와 해당 학군 둘 모두 동의서에 서명하게 됩니다. 중재 중의 논의 내용이 서면 동의에 이르지 못하는 경우, 날짜와 중재에 참여한 사람들만 기록됩니다. 중재 논의 내용은 비밀이며 청문회에서 증거로 사용될 수 없습니다. 중재 회의는 테이프를 녹음될 수 없습니다.

당사자들이 중재를 끝내는데 더 많은 시간이 필요한 경우, 어떻게 됩니까?

양 당사자들이 추가 정보를 얻거나 의견을 더 들어보는데 더 많은 시간이 필요하다고 동의하는 경우, 중재자와 당사자들은 중재를 적절한 시간 동안 연장할 수 있습니다.

해당 학군이 중재된 합의를 지키지 않는 경우 어떻게 됩니까?

해당 학군이 서면으로 된 중재 합의를 이행하지 않았다고 귀하가 믿는 경우, 귀하는 적절한 양식을 작성하고 이를 아래에 있는 주소의 특수 교육 사무소 원장에게 제출하거나 법정에 이행을 촉구하여 합의서 이행을 요청할 수 있습니다. 중재 합의서 이행 요청에 이용되는 양식은 이 소책자의 마지막에 첨부되어 있습니다.

제가 중재를 원하지 않으면 어떻게 됩니까?

중재는 자발적인 것이며 적법 절차 청문회 권을 연기하거나 부정하기 위해 사용될 수 없습니다. 허지만, 귀하가 중재 절차를 이용하지 않기로 한 경우, 해당 학군은 중재의 이점을 논의하고자 주 중재자와 상의하도록 귀하에게 요구하는 절차를 마련할 수 있습니다.

적법 절차 청문회

적법 절차 청문회란 무엇입니까?

적법 절차 청문회는 귀하와 해당 학군 간의 문제 해결이 행정 법률 사무소 (OAL)의 행정 법률 판사 (ALJ)에 의해 결정되는 합법적인 절차입니다.

누가 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니까?

확인, 평가, 프로그램, 배치 혹은 아이에게 적절한 무료 공교육을 제공하는 것에 대한 만족스럽지 못한 문제가 있는 경우, 귀하나 해당 학군은 공정한 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다.

저는 어떻게 적법 절차 청문회를 요청합니까?

다음으로 서면 요청서를 제출해야 합니다:	적법 절차 요청서는 다음과 같아야 합니다:
Director Office of Special Education New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	아이의 이름과 나이가 있습니다; 아이의 주소가 있습니다; 아이가 다니고 있는 학교를 확인합니다; 해당 문제와 그 문제와 관련된 사실을 설명합니다; 문제에 대한 해결책을 제시합니다; 그리고 요청서 사본이 해당 학군에 송부되었음을 보여줍니다. 집 없는 아이인 경우, 아이를 위해 이용할 수 있는 연락처 정보 및 아이가 다니는 학교 이름.

적법 절차 청문회 요청에 사용될 수 있는 양식이 이 소책자 마지막에 첨부되어 있습니다. 상기에 열거된 정보를 제공하지 못하면: (1) 정보 불충분으로 요청이 무산될 수 있거나, (2) 절차가 지연될 수 있으며, (3) 또는 귀하의 사례에서 귀하가 이기는 경우 귀하가 받을 수 있는 변호사 수수료 지급이 삭감될 수 있습니다. 기본 양식 사용이 요구되는 것이 아님을 숙지하십시오. 허지만, 요청된 정보를 제공하는 경우, 귀하의 요청을 신속 처리하는데 도움이 됩니다.

저는 중재와 적법 절차 청문회를 동시에 요청할 수 있습니까?

예. 귀하나 해당 학군은 적법 절차 청문회 요청의 일부로서 중재를 요청할 수 있습니다.

적법 절차 청문회 요청을 언제 신청할 수 있습니까?

귀하가 반대하고 있는 해당 학군의 조치를 알았거나 알았어야 하는 날짜 이후 2년 안에 귀하는 적법 절차 청문회 요청을 신청해야 합니다. 해당 문제가 귀하가 만족할 정도로 해결되었다고 해당 학군이 귀하를 믿게 만들었음을 귀하가 ALJ에게 설명하거나, 법에 의해 해당 학군이 귀하에게 제공해야 하는 정보를 해당 학군이 귀하로부터 보류시키는 경우만 기간이 늘어납니다.

제가 적법 절차 청문회를 요청하는 경우, 어떻게 됩니까?

적법 절차 청문회 요청 접수 15일 안에, 귀하와 학군 (당사자들)은 학군이 정하고 실행하는 문제 해결 회의에 참석해야 합니다. 문제 해결 회의 대신에, 당사자들은 OSE가 실행하는 중재에 동의하거나 문제 해결 회의를 철회하는데 서면으로 동의할 수 있습니다. 당사자들이 문제 해결 회의에 참석할 경우, 해당 학군은 이 회의를 조정합니다. 당사자들이 중재에 동의한 경우, 해당 학군 대표는 OSE에 연락하여 중재 회의 계획 수립을 용이하게 해야 하는데, 그 때 OSE 직원은 당사자들로부터 가능한 날짜를 받고 중재 회의를 조정합니다. 문제 해결 회의나 중재가 열리는 문제 해결 기간은 30일간 계속되는데, 이 후에는 당사자들이 분쟁을 해결하지 못했을 경우, 문제들은 적법 절차 청문회를 위해 OAL로 이전될 수 있습니다.

중재나 문제 해결 회의에 참석하는 것 외에 해당 학군은 요청서 접수 10일 안에 귀하의 적법 절차 청문회 요청에 필요한 응답을 해야 합니다.

해당 학군이 15일 안에 문제 해결 회의 날짜를 정하지 못하는 경우, 어떻게 됩니까?

해당 학군이 요구된 계획표 안에서 문제 해결 회의 날짜를 정하지 못하고 귀하와 해당 학군이 중재에 참석하지 않게 되며 문제 해결 회의를 철회하지 않은 경우, 상기에 열거된 주소로 OSE에게 요청서를 보내 ALJ가 귀하 사건의 적법 절차 청문회 날짜를 잡고 45일 계획표를 시작하도록 요청할 수 있습니다. ALJ는 해당 학군이 문제 해결 회의 날짜를 정하지 않는 타당한 이유가 있는지 여부를 결정합니다. ALJ가 해당 학군이 문제 해결 회의 날짜를 정하지 못하는 타당한 이유가 없었다고 결정하는 경우, ALJ는 적법 절차 청문회를 시작하도록 명령할 수 있습니다. ALJ가 해당 학군은 문제 해결 회의 날짜를 정하지 않는 타당한 이유가 있었다고 결정하는 경우, ALJ는 문제 해결 회의나 중재 회의가 사건이 적법 절차 청문회로 가기 전에 특정 기간 안에 열리도록 명령할 수 있습니다.

제가 해당 학군과 함께 하는 문제 해결 회의에 참석하지 않거나 참석하지 못할 경우, 어떻게 됩니까?

귀하께서 해당 학군과 함께 하는 문제 해결 회의에 참석 못하고 귀하와 해당 학군이 중재에 참석하지 않으며 문제 해결 회의를 철회하지 않은 경우, 해당 학군은 적법 절차 청문회 요청을 ALJ가 철회하도록 요청할 수 있습니다. 귀하는 문제 해결 회의에 참석하지 않은 것에 대해 타당하지 않은 이유가 있다고 ALJ가 결정하는 경우, ALJ는 귀하의 적법 절차 청문회 요청을 철회합니다. ALJ가 귀하는 문제 해결 청문회에 참석하지 않은 것에 대해 타당한 이유가 있었다고 결정하는 경우, ALJ는 문제 해결 회의나 중재 회의가 사건이 적법 절차 청문회로 가기 전에 특정 기간 안에 열리도록 명령할 수 있습니다.

ALJ가 귀하의 사건을 철회하는 경우, 귀하는 적법 절차 청문회에 대해 새로운 요청을 할 수 있습니다. 적법 절차 청문회 시작 전의 문제 해결을 위한 모든 요구 조건들은 다시 시작합니다.

해당 학군이 저의 적법 절차 청문회 요청을 거절할 수 있습니까?

해당 학군이 귀하가 페이지 17에 열거된 충분한 요청을 위한 요구 조건을 충족하지 못했다고 믿는 경우, 해당 학군은 귀하 청원의 충분 정도를 거부할 수 있습니다. ALJ가 귀하의 청원은 불충분하다고 판단하는 경우, ALJ는 귀하가 요청을 수정하거나 요청을 철회하도록 허락할 수 있습니다. 수정이 허용되는 경우, 귀하는 ALJ가 지시하는 대로 귀하의 청원을 수정해야 합니다. 요청이 철회되는 경우, 귀하는 잘못된 것을 고쳐서 적법 절차 청문회를 새로 요청할 수 있습니다.

적법 절차 청문회 요청을 OSE에 제출한 후, 이를 수정할 수 있습니까?
예. 하지만, 귀하는 해당 학군의 동의나 귀하가 요청하여 귀하의 사례를 듣는 ALJ의 허락을 받는 경우, 귀하는 적법 절차 청문회 요청만 수정할 수 있습니다. 귀하가 해당 학군이나 ALJ로부터 동의를 얻지 못하는 경우, 귀하의 요청은 수정될 수 없습니다.

해당 학군이 적법 절차 청문회를 요청하는 경우 어떻게 됩니까?

귀하의 학군이 아이에 관한 문제에 대하여 적법 절차 청문회를 요청하는 경우, 귀하와 해당 학군은 분쟁 중재를 동의할 수 있습니다. 그렇게 되는 경우, 해당 문제는 중재 날짜와 시간이 잡히고 중재 회의는 사례가 적법 절차 청문회 (해당 문제가 중재 회의에서 해결되지 못한 경우)를 위해 OAL로 이전되기 전에 열려야 합니다. 귀하나 해당 학군이 해당 문제를 중재하길 원하지 않는 경우, 해당 문제는 부모의 적법 절차 청문회 요청과는 다르게 해결 기간에 대한 요구 조건이 없는 경우, 즉각 적법 절차 청문회로 보내집니다.

해당 사례에 대한 결정이 나는데 얼마나 걸립니까?

문제 해결 활동이 일어나고 해당 사례가 OAL로 송부된 후, 적법 절차 청문회가 마무리되어야 하고, ALJ가 특별한 시간 연장을 주지 않은 한, 결정 사본은 45일 이내에 우편으로 귀하와 해당 학군에게 송부되어야 합니다.¹¹

아이의 적격 상태, 분류, 프로그램 또는 배치를 바꾸기 위해 제가 아이의 IEP팀의 결정을 반대하고 중재 및/ 또는 적법 절차 청문회를 요청하는 경우, 사례가 결정되고 있는 중에 아이는 어떻게 됩니까?

귀하가 해당 학군으로부터 서면 통보를 받은 후 15일 안에 적법 절차 청문회를 요청하는 경우, 제안된 조치는 이행될 수 없으며 아이의 분류, 프로그램 또는 배치는 변경되지 않을 수 있습니다. 귀하의 중재와/ 또는 적법 절차 청문회가 당사자들의 합의, 요청 철회 혹은 ALJ에 의한 최종 결정서 배포에 의해 해결될 때까지 아이는 현 배치에 그대로 남습니다.

귀하가 15일 기간이 지난 후에 중재나 적법 절차 청문회를 요청하는 경우, 해당 학군은 제안된 조치를 이행할 수 있습니다. 귀하가 적법 절차 청문회 요청서 발급까지 아이의 배치에 반대하는 경우, 귀하는 긴급 구제를 요청할 수 있습니다.

해당 학군이 적법 절차 청문회에서 내려진 ALJ 결정을 준수하지 않는 경우 어떻게 됩니까?

귀하는 해당 학군이 ALJ의 결정을 준수해야 한다는 명령을 얻기 위해 법정에 갈 권리가 있거나 아니면 상기에 열거된 주소로 OSE 소장에게 서면 요청서를 보내어 ALJ 결정을 이행하도록 할 수 있습니다. 귀하가 주장하기에 이행되지 않은 조치는 해당 학군이 마무리할 예정이었던 시점 이후 90일 안에 귀하가 요청해야 하고, 귀하의 요청은 행정 법률 사무소 결정 사본을 포함해야 합니다. 그때 해당 학군은 그 요청에 응답을 하고 귀하가 반대하는 것을 해결하기 위해 노력할 수 있습니다. 문제가 해결되지 않으면, OSE는 해당 학군이 ALJ의 결정을 준수 했는지 여부를 결정하며 해당 학군이 준수하지 않았다고 결정되는 경우, OSE는 해당 학군으로 하여금 준수하도록 지시합니다. 하지만, 귀하와 해당 학군이 ALJ 결정이 내려진 후 이를 수정하는데 동의하는 경우, 귀하는 귀하가 수정한 ALJ의 결정 일부를 이행하도록 요청할 수 없습니다. 적법 절차 결정 이행 요청에 사용되는 양식은 이 소책자 마지막에 첨부되어 있습니다.

¹¹ALJ가 보통 “연기” 라고 하는 연장을 허락하는 경우, 연기 동안 지나가는 달력 일수는 45일 시간표에 계산되지 않습니다. 따라서 연기가 허락된 경우 결정이 내려지고 귀하에게 통보되는데 45 달력일 수보다 더 걸릴 수 있습니다.

신속 적법 절차 청문회

신속 적법 절차 청문회란 무엇입니까?

신속 적법 절차 청문회는 징계 상의 문제에 대해 ALJ 앞에서 이루어지는 청문회입니다. 예를 들어, 아이의 행동이 장애를 나타내는 것이 아니었다는 IEP팀의 결정에 귀하가 반대하는 경우, 귀하는 신속 청문회를 요청할 수 있습니다. 해당 학군이 아이가 현재의 배치에 남는 것이 위험하다고 믿고 귀하와 해당 학군이 적절한 배치에 동의할 수 없는 경우, 해당 학군은 아이를 빼기 위해 신속 청문회를 요청해야 합니다.

신속 적법 절차 청문회와 다른 적법 절차 청문회의 차이는 무엇입니까?

신속 적법 절차 청문회는 적법 절차 청문회 요청 후 학교 일수 20일 안에 열려야 하고 ALJ 결정은 청문회 후 학교 일수 10일 안에 내려져야 합니다. 추가로, 신속 적법 절차 청문회 문제 해결 기간은 15일이며 중재나 문제 해결 회의는 적법 절차 청문회 요청 후 7일 안에 열려야 합니다.

중재는 신속 청문회의 일부로서 이용될 수 있습니까?

예. 중재가 이용될 수 있습니다.

긴급 구제 신청

긴급 구제란 무엇입니까?

긴급 구제는 적법 절차 청문회와 관련된 문제에 대한 즉각적인 (중간) 결정입니다. 중간 결정은 사례의 최종 결정 중에 내려집니다. 사람들은 긴급 구제에 속하는 문제는 중재나 문제 해결 회의 기회 없이 신속히 들어 줍니다.

어떤 문제들이 “긴급” 으로 간주됩니까?

다음 문제들에 대해 긴급 구제를 요청할 수 있습니다:

- 서비스 제공 중단을 포함하는 문제들 (예, 가정 교사를 제공하지 않거나 연장된 학년 서비스를 변경하거나 제공하지 않음);
- 표명 결정과 중간 대체 교육 계획의 결정을 포함하여 징계 상 조치와 연계된 문제들;
- 적법 절차 진행 결과까지 미결정된 배치에 관한 문제들; 및
- 졸업이나 졸업식 참석에 관련된 문제들.

긴급 구제는 어떻게 결정됩니까?

긴급 구제는 ALJ가 다음과 같이 결정하는 경우 허락될 수 있습니다:

- 요청된 구제가 허락되지 않는 경우 원고가 돌이킬 수 없는 상처에 고통을 받게 됩니다;
- 원고의 요구 저변에 깔려 있는 법적 권리가 정해졌습니다;
- 원고가 근본적인 요구의 장점에 대해서 이길 가능성이 있습니다; 그리고
- 당사자들의 주식과 이자가 균형을 이룰 때, 요청된 구제가 제공되지 않는 경우 원고가 피고보다 더 큰 고통을 받습니다.

긴급 구제를 어떻게 요청합니까?

적법 절차 청문회나 신속 적법 절차 청문회에 필요한 정보와 더불어, 긴급 구제 요청은 요청 이유를 명시하는 선서 혹은 공증 문의 지원을 받아야 합니다. 귀하는 요청서 사본을 해당 학군에 보내야 하고 요청서는 귀하가 그것을 해당 학군에 보낸다는 것을 명시해야 합니다. 요청서가 처음에 특수 교육 사무소에 팩스로 송부된다고 하더라도 요청서의 원래 사본은 그 사무소에 전달되어야 합니다.

제 사례가 적법 절차 청문회를 위해 보내진 이후 제가 긴급 구제를 요청할 필요가 있는 경우 어떻게 됩니까?

귀하의 사례가 적법 절차 청문회를 위해 행정 법률 사무소에 보내진 후 귀하가 긴급 명령을 요청할 필요가 있는 경우, 귀하는 귀하의 적법 절차 사례를 듣도록 정해진 ALJ에게 요청서를 제출할 수 있습니다. 그러면 ALJ는 귀하의 요청서를 검토하고 귀하와 해당 학군으로부터 논쟁 내용을 듣고 귀하의 긴급 구제 요청서에 대해 결정을 내립니다.

적법 절차 청문회 권

다음 사항들은 양 당사자들을 위한 적법 절차 청문회 권에 관한 것입니다:

- 부모는 적법 절차 청문회에서 장애 아동에 대한 특수 지식이 있거나 교육을 받은 개인들과 법률 고문들로부터 조언을 받고 그들을 대동할 권리가 있습니다. 해당 학군은 법률 고문이 대변해야 합니다;
- 각 당사자는 증거를 제출하고 증인들과 반대 심문 증인들의 참석을 요구할 수 있습니다;
- 각 당사자는 모든 평가와 이들 평가에 근거한 건의 사항들을 포함하여 적법 절차 청문회 개최 최소 5일 전이나 신속 적법 절차 청문회 개최 최소 2일 전에 교환되지 않은 모든 증거의 소개를 중지하도록 ALJ에게 요청할 수 있습니다; 그리고
- 각 당사자는 서면이나 엄격한 전자 기록으로 청문회에 관한 내용을 얻을 수 있습니다. 귀하는 청문회와 사실 및 결정 결과에 관하여 선택적으로 서면이나 엄격한 전자 기록에 대해 권리가 있습니다. 사실 및 결정 기록 내용은 부모인 귀하에게는 무료로 제공됩니다.

귀하는 다음과 같은 권리가 있습니다:

- 무료이거나 저렴한 이용 가능한 모든 법률 고문 서비스 목록을 해당 학군에 요청하고 받습니다. 귀하가 적법 절차 청문회를 요청하는 경우, 특수 교육 사무소는 귀하에게 이 목록을 송부합니다;
- OAL이 데리고 있는 ALJ 들과 그들의 자격 내용 목록을 열람합니다;
- 청문회가 대중에게 개방되도록 합니다;
- 아이가 청문회에 참석하도록 합니다;
- 필요하면 무료로 통역사를 참석시킵니다; 그리고
- 청문회가 귀하에게 합리적으로 맞는 시간과 장소에서 열리도록 합니다.

21세 이상이고 특수 교육을 받는 장애 학생은 확인, 평가, 배치 혹은 적절한 무료 공교육 제공에 대한 분쟁을 해결하고자 중재나 적법 절차 청문회 권을 갖습니다.

적법 절차 결정 사본은 주 특수 교육 자문 위원회(SSEAC)에 전달되고 개인적으로 확인 가능한 정보가 제거된 후 대중에게 공개될 수 있습니다.

행정 법률 판사들

- 아이의 교육이나 관리에 관련된 공공 기관이 고용하는 사람, 즉 다시 말하면 개인적이거나 직업상의 이해 상충이 있는 사람은 청문회를 주최할 수 없습니다. 뉴저지에서 청문회는 항상 행정 법률 사무소의 행정 법률 판사가 주관합니다. ALJ는 적법 절차 청문회를 주관하도록 급여를 받기 때문에 전혀 아이의 교육이나 보육에 관여하는 공공 기관의 직원으로 생각되지 않습니다.
- ALJ가 내리는 결정은 최종적이며 당사자 어느 쪽이든 결정 날짜 90일 안에 결정을 주나 연방 법원에 항소하지 않는 한, 귀하와 해당 학군은 이를 따라야 합니다.

제가 행정 법률 판사의 결정에 동의하지 않는 경우, 적법 절차 에서 이를 항소할 수 있습니까?

예. ALJ의 적법 절차 청문회 결정은 최종적인 것이고, 사례 제출을 위한 각 법정 규칙에 의거 미국 지방 법원이나 뉴저지 대법원만 그 결정을 심사하고 변경할 수 있습니다. 귀하가 적법 절차 사례에서 ALJ의 결정에 반대하는 경우, 귀하는 ALJ가 결정을 내린 날 이후 90일 안에 이들 법정 중 하나에 항소할 수 있습니다. 항소에서 법정은 귀하와 해당 학군이 제출한 적법 절차 청문회 기록을 심사하고 귀하나 해당 학군의 요청에 의해 추가 증거 내용을 듣습니다. 그리고 법정은 증거의 중요도에 의거 결정을 내립니다.

변호사 수수료

저는 어떻게 변호사 수수료를 만회합니까?

귀하가 적법 절차 청문회에서 이긴 경우, 귀하는 법의 테두리 안에서 적절한 변호사 수수료와 비용을 환급해주는 주 또는 연방 법원의 명령을 요청할 수 있습니다.

변호사 수수료는 거부하거나 줄일 수 있습니까?

소송 중에 귀하가 불합리하게 사건 합의나 결정을 지연시켰거나, 소요된 시간과 제공된 서비스가 과도했거나, 혹은 귀하의 변호사가 청구한 수수료가 합리적인 금액을 초과하는 경우, 이들을 포함하여, 판사는 수수료 지급에 대한 적절한 표준을 근거로 요청을 고려하고 변호사 수수료 지급 금액을 줄일 수 있습니다.

해당 학군은 변호사 수수료를 요청할 수 있습니까?

예. 학군이 귀하가 제기한 적법 절차 건에서 승리한 경우, 학군은 변호사 수수료를 요청할 수 있습니다. 주나 연방 법정이 적법 절차 건은 천박했거나, 부당했거나 근거 없었거나, 부적절한 목적이 있었다고 판단하는 경우, 판사는 귀하의 변호사에게 해당 학군의 변호사 수수료를 지불하도록 명령을 내릴 수 있습니다. 귀하가 변호사가 없고 주나 연방 법정이 귀하의 적법 절차 건이 어려움을 주거나, 불필요한 지연을 야기시키거나, 필요 없이 소송 비용을 늘리는 것과 같은 부적절한 목적을 보여주었다고 판단하는 경우, 판사는 귀하에게 학교 변호사 수수료를 지불하도록 명령을 내릴 수 있습니다.

불만 해결

불만이란 무엇입니까?

불만은 교육 기관이 연방이나 주의 특수 교육 법을 위반했다는 문제 (주장) 입니다. 불만은 개인의 아이나 일단의 아이들을 위해서 시작될 수 있습니다. 불만은 주장된 위반 내용(들)의 독립적 심사를 위해 뉴저지 교육부에 제기될 수 있습니다.

누가 불만을 제기할 수 있습니까?

누구나 서명된 서면 요청서를 우편으로 다음 주소에 보내어 불만 조사를 요청할 수 있습니다:

Director
Office of Special Education
New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500

불만 제기에 시간 제한이 있습니까?

예. 문제들이 적절한 해결에 이르지 못할 만큼 그렇게 길게 시간이 지나지 않도록 하기 위해 불만 제기 시간 제한이 정해져 있습니다. 불만자 (불만을 제기하는 사람)는 주장된 위반이 발생한 후 1년까지 요청서를 제출해야 합니다.

불만은 어떻게 해결됩니까?

1. 불만 해소를 위한 가장 바람직한 방법은 정식 불만 제기가 필요하게 되기 전에 불만자와 교육 기관이 함께 일해 상호 관심사를 이해하고 장애 학생의 최상의 이익에 합의하는 것입니다.
2. 정식 불만이 OSE에 제기되는 경우, 조사가 시작되기 전, 당사자들은 불만 문제들을 해결하는 데 10일 기간이 허용됩니다. 이 10일 기간은 조기에 문제를 해결하도록 하는 기회로 여겨집니다. 문제가 해결되었다고 보여주려면, 서명한 문제 해결 진술서가 OSE에 제출됩니다. 중재는 또한 당사자들이 무료로 이용할 수 있습니다.
3. 조사 기간 동안, 필요하면, OSE는 면담을 하고 교육 기관의 준수 여부를 결정하고자 당사자들이 제출한 서류를 검토합니다. 조사 범위는 교육 기관이 정확한 절차를 밟았는지, 필요한 사람들이 관계되었는지, 그리고 절차상 보호로 적절하게 결정을 내렸는지 여부에 한정됩니다.
4. 불만 사항이 조기에 해소되지 않는 경우, 보고서가 발행되며, 필요하면, 보고서는 실제 결과, 결정 사항 및 시정 조치를 포함합니다.

불만 조사 요청서에는 어떤 정보가 포함되어야 합니까?

불만은 다음을 해야 합니다:

- 귀하가 발생했다고 믿는 특수 교육법의 특정 위반을 진술합니다;
- 진술서의 바탕이 되는 사실들을 제공합니다; 그리고
- 주장된 위반이 언제 일어났는지 진술합니다.

불만 제기에 도움이 되는 기본 양식은 이 소책자의 마지막에 첨부되어 있습니다. 기본 양식 사용이 필요한 것은 아님을 주의하십시오; 하지만, 요청된 정보를 제공하시면 귀하의 요청을 신속히 처리하는데 도움이 됩니다.

불만에 대한 결정을 내리는데 얼마나 걸립니까?

규정이 허락하는 대로 기간 연장을 얻지 못한 경우, 연방/주 법 및 법규는 서명된 서면 불만서 접수 후 60 달력일 안에 불만에 대해 결정이 내려지도록 요구합니다. 이런 이유 때문에, 당사자들은 불만서에 제기된 문제들을 해결하기 위해 협력하고/또는 필요한 서류를 신속하게 제출하도록 요구 받습니다.

위반 사항이 있으면 어떻게 됩니까?

교육 기관이 위반했다고 밝혀지는 경우, 보고서 상의 지침(들)에 따라 시정 조치 계획은 교육 기관이 정하여 OSE에 제출됩니다.

적법 절차 청문회에서 다루어지고 있는 동일한 문제에 불만이 제기된 경우 어떻게 됩니까?

적법 절차 청문회에서 다루고 있는 동일 문제에 대해 불만이 제기되는 경우, 불만은 적법 절차 청문회 결정까지 보류해 놓아야 합니다. 불만이 많은 문제들을 내포하고 있고, 적법 절차 청문회에 포함된 문제들이 하나 이상인 경우, 적법 절차 청문회가 처리하고 있는 불만 문제점들은 적법 절차 청문회 결정까지 보류해 놓아야 합니다. 그러나, 적법 절차 청문회의 일부가 아닌 모든 불만 문제는 여전히 요구된 제한 시간 안에 해결되어야 합니다.

제가 불만 조사 요청을 이미 제기한 경우, 저는 여전히 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니까?

예. 그러나, 불만이 역시 적법 처리 청문회의 주제인 경우, OSE는 청문회 결정까지 적법 절차 청문회에서 처리되고 있는 불만 전체를 보류해 놓아야 합니다. 동일한 당사자들이 연루된 적법 절차 청문회에서 전에 결정된 불만에 문제가 제기되는 경우, 청문회 결정이 구속력이 있습니다.

적법 절차 청문회에서 이미 결정된 문제에 대해 불만이 제기된 경우 어떻게 됩니까?

특수 교육 사무소는 불만을 제기하는 개인이나 조직에게 적법 절차 청문회의 결정이 구속력이 있다는 것을 통보해야 합니다. 따라서, 조사는 실행될 수 없습니다.

불만에 대한 정보를 제공할 기회가 있습니까?

예. 불만자는 구두로 혹은 서면으로 불만에 대한 정보를 제공할 기회가 있습니다.

불만 조사 결과를 어떻게 통보 받습니까?

참작 가능 환경에서 연장이 허락되지 않는 경우, 귀하는 요청서 접수 후 달력 일수 60일 안에 결과, 결정 내용 및 해결 내용에 관한 서면 보고서를 받습니다. 교육부 결정은 최종적인 것입니다.

불만 시스템이 할 수 없는 것은 무엇입니까?

1973의 재할 법률 504절의 주장된 위반이나 민사 권 위반의 기타 주장된 내용들에 대한 불만은 OSE가 조사하지 않습니다. 이 문제들은 직접 (646) 428-3900의 미국 교육부 민사 권 사무소로 송부됩니다. 또한 OSE는 개인 문제나 일반 교육 문제를 다룰 수 없습니다. 지역 소위원회는 직원 관리와 프로그램 운영을 포함하여 학교 운영에 책임을 집니다.

보고서에 오류가 있다고 한 쪽 당사자가 믿는 경우, 어떤 조치가 취해질 수 있습니까?

결론, 준수 혹은 비 준수 결정, 혹은 시정 조치에 영향을 주는 오류가 있다고 한 쪽 (불만자나 학교 기관) 당사자가 믿는 경우, 당사자는 보고 후 15일 안에 OSE와 다른 당사자에게 서면으로 보고할 수 있습니다. 서신은 주장하는 오류를 확인하고 오류가 있다는 주장을 뒷받침하는 모든 문서들을 포함해야 합니다. 한 쪽 당사자가 관련 서류를 제출하지 못하면 OSE는 주장을 심사할 수 없습니다. 서신과 서류를 접수한 후, OSE는 오류의 존재 여부를 결정하고자 어떤 단계를 밟을지 결정합니다. 양 당사자들은 결과를 서면으로 통보 받습니다. 오류가 확인된 경우, 필요하면 보고서는 개정됩니다.

불만 조사의 결과를 어떻게 항소합니까?

불만 조사 보고서는 기관의 최종 결정으로 간주됩니다. 따라서, 뉴저지 Appellate 지구의 대법원에 항소할 수 있습니다. 항소하기 위해 귀하는 결정일로부터 45일을 갖습니다. 보다 자세한 정보는 다음 웹사이트에서 얻을 수 있습니다:

<http://www.judiciary.state.nj.us/appdiv/index.htm>

징계 절차

제 아이가 학생 행동 강령을 위반하는 경우, 제 해당 학군은 아이를 징계해야 합니까?

아니오. 귀하의 학군은 배치 변경이 학생 행동 강령 위반에 대한 징계 조치로서 적절한가의 여부를 결정하는 경우, 아이의 독특한 환경을 고려할 수 있습니다.

해당 학군은 징계를 이유로 아이를 현 배치에서 정학시킬 수 있습니까?

예. 장애가 없는 아이들이 동일 위반으로 정학된다면 학교 당국은 학교 규칙 위반 후 학교 달력 최대 10일 동안 현 배치에서 아이를 정학 (제거) 시킬 수 있습니다. 단, 장애가 있는 유치원 학생들은 장기적이든 단기적이든 정학시킬 수 없으며 퇴학당할 수 없습니다.

학교 달력 최소 10일 이하 동안 제 아이가 정학을 받은 경우, 아이는 서비스를 받을 수 있습니까?

예. 일반 교육 관리 규정은 모든 학생들은 징계 사유로 인해 정학 후 최대 5일째 되는 날부터는 교육 서비스를 받도록 요구하고 있습니다. 이는 장애 학생은 징계 사유로 인해 정학을 받은 후 5번째 되는 날이나 해당 학군이 서비스 제공이 적절하다고 판단하는 경우 더 일찍 IEP와 일치하는 서비스를 받아야 한다는 것을 의미합니다.

해당 학군은 별개의 위반 사건에 대해 반복적으로 제 아이에게 정학을 내릴 수 있습니까?

예. 징계가 적절하다고 볼 때마다 학교 책임자들은 한 번에 학교 달력 최대 10일 동안 아이를 현 배치에서 정학시킬 수 있는데 그런 정학은 장애가 없는 아이들에 대한 처리와 같은 것입니다. 추가로, 교육 서비스가 남은 정학 기간에 대해 필요한 정도로 제공되는 경우, 학교 당국은 별개의 위반 사건들에 대해 해당 학년도에 한 번에 학교 달력 최대 10일 동안의 추가 정학을 실행할 수 있습니다. 학교 당국은 아이를 정학시키고 서비스를 제공하는 결정에 귀하를 참석시킬 필요는 없습니다. 단, 이 정학들이 배치 변경 패턴을 구성하는 경우, 학교 당국은 단기적으로 (한 번에 학교 달력 최대 10일) 아이를 반복 정학시킬 수 없습니다.

일련의 단기 정학을 실시하는 경우, 학교는 어떤 단계를 밟습니까?

아이의 현 교육 배치에서 일련의 단기 정학은 총 학교 일 수가 10일 이상으로 누적(가산)될 경우, 배치 변경을 초래하는 패턴일 수 있습니다. 사례 관리자와 학교의 상담 책임자들은 일련의 단기 정학이 배치 변경이 되는지 결정합니다. 일련의 단기 정학이 배치 변경을 구성하는지의 결정은 정학을 초래한 행위가 이전 정학을 가져온 행위와 유사한지의 여부 및 다음 요소들의 고려에 바탕을 둡니다: 각 정학 기간, 아이가 정학을 받은 총 시간, 및 정학의 상호 근접성 (가까움).

일련의 단기 정학들이 배치 변경이 아닌 경우, 귀하의 아이는 현 배치에서 제거 될 수 있습니다. 아이의 사례 관리자와 상담하는 학군 책임자들과 아이 담당 교사들 중 최소한 명이 아이를 일반 교육 과정에 참여시키고 아이가 IEP가 정한 목표 달성을 적절히 이루도록 하는데 필요한 서비스 정도를 결정합니다.

사례 관리자와 상담하는 학교 책임자들이 일련의 단기 정학들이 배치 변경이라고 결정하는 경우, IEP팀은 위반이 학생 장애의 표명인지 결정하기 위해 만나야 합니다 (표명 결정). IEP팀의 팀원으로서 귀하는 이들 회의에 참석할 권리가 있습니다. 표명 결정은 학군 책임자들, IEP팀의 관련 팀원들 그리고 귀하가 결정합니다. 다음의 경우, 행위는 학생 장애의 표명입니다:

- 의문의 행위는 아이의 장애가 야기시켰거나 그것에 직접적이고 본질적인 관련이 있었거나;
- 의문의 행위는 해당 학군에 의한 아이의 IEP 실행 실패의 직접적인 결과였습니다.

이 기준들 중 어느 것이라도 충족되는 경우, 의문의 행위는 아이 장애의 표명입니다. 그런 경우, 해당 학군은 징계 조치를 초래한 행동 이전의 행동을 이미 실행하지 않은 한, 아이에 대한 기능적 행동 평가를 수행해야 합니다. 해당 학군은 또한 아이를 위해 행동 개입 계획 (BIP)를 개발하거나 아이가 BIP를 이미 가지고 있는 경우 BIP를 수정해야 합니다. 행위가 아이의 장애 표명이 아닌 것으로 판명된 경우, 귀하와 해당 학군은 여전히 아이에 대한 기능적 행동 평가를 실시하고 아이를 위해 BIP를 개정하거나 개발하는데 동의할 수 있습니다.

행동이 아이 장애의 표명인 경우, IEP팀이 아이를 위해 새 IEP 프로그램을 개발하고 새 배치를 제안하지 않는 한, 귀하의 아이를 현 교육 배치에서 (마약, 무기류 혹은 심각한 신체 부상의 경우는 제외하고) 정학시키지 말아야 합니다. 행동이 아이 장애의 표명이 아닌 경우, 학교가 아이에게 계속 서비스를 제공해야 하는 것을 제외하고 아이는 다른 아이들처럼 징계를 받을 수 있습니다. IEP팀은 아이가 일반 교육 과정에 참여하여 진척을 보이고 아이의 IEP에 정해진 목표를 달성하는 방향으로 적절히 발전하는데 필요한 서비스의 정도를 결정합니다.

귀하는 중재, 적법 절차 청문회나 신속 적법 절차 청문회를 요청하여 학교 달력 누적 10일 이상 동안 아이를 정학시키는 결정에 반대할 수 있습니다.

학교 달력 누적 10일 이상 동안 제 아이를 정학시키기 위해 해당 학교는 어떤 단계를 밟아야 하나?

징계를 이유로 아이를 학교 달력 누적 10일 이상 동안 현 교육 배치에서 정학시키는 것은 배치 변경입니다. 해당 학군이 아이를 학교 달력 연속 10일 동안 정학시키기를 원하는 경우, IEP팀은 아이를 위해 IEP의 일부로서 개발된 BIP를 검토하고자 회의를 열어야 하고 IEP팀은 FBA를 수행하고 BIP를 개발해야 합니다. 추가로, 행동이 아이 장애의 표명인지 아닌지를 결정해야 합니다. IEP팀의 팀원으로서 귀하는 이들 회의에 참석할 권리가 있습니다.

표명 결정은 학군 책임자들과 귀하를 포함한 IEP팀의 관련 팀원들이 결정합니다. 다음의 경우 행위는 학생 장애의 표명입니다:

- 의문의 행위는 아이의 장애가 야기시켰거나 그것에 직접적이고 본질적인 관련이 있었습니다; 혹은
- 의문의 행위는 해당 학군에 의한 아이의 IEP 실행 실패의 직접적인 결과였습니다.

이 기준들 중 어느 것이라도 충족되는 경우, 의문의 행위는 아이 장애의 표명입니다. 그런 경우, 해당 학군은 징계 조치를 초래한 행동 이전의 행동을 이미 실행하지 않은 한, 아이에 대한 FBA를 수행해야 합니다. 해당 학군은 또한 아이를 위해 BIP를 개발하거나 아이가 BIP를 이미 가지고 있는 경우 BIP를 수정해야 합니다. 행위가 아이의 장애 표명이 아닌 것으로 판명된 경우, 귀하와 해당 학군은 여전히 아이에 대한 FBA를 실시하고 아이를 위해 BIP를 개정하거나 개발하는데 동의할 수 있습니다.

행동이 아이 장애의 표명인 경우, IEP팀이 아이를 위해 새 IEP 프로그램을 개발하고 새 배치를 제안하지 않는 한, 귀하의 아이를 현 교육 배치에서 (마약, 무기류 혹은 심각한 신체 부상의 경우는 제외하고) 분리시키지 말아야 합니다. 행동이 아이 장애의 표명이 아닌 경우, 학교가 아이에게 계속 서비스를 제공해야 하는 것을 제외하고 아이는 다른 아이들처럼 징계를 받을 수 있습니다. IEP팀은 아이가 일반 교육 과정에 참여하데 필요한 서비스의 정도를 결정합니다.

마약, 무기류 혹은 심각한 신체 부상이 관련된 경우 징계로서 아이를 정학 시키고자 학교는 어떤 단계를 밟을 수 있습니까?

해당 학군은 아이가 다음과 같은 경우 아이를 최고 45일 동안 중간 대체 교육 환경 (IAES)에 배치할 수 있습니다:

- 학교나 학교 수업에서 무기를 소지하거나 가지고 다닙니다;
- 학교나 학교 수업 중에 불법적인 약품을 소지하거나 이용하거나 금지된 물질을 판매하거나 이의 판매를 권유하거나; 또는
- 심각한 신체적 부상을 일으켰습니다.

IEP팀은 배정 45일 마지막 날에 취할 절차들과 IAES를 결정합니다.

아이가 자신과 다른 사람들에게 위험이 되므로 학교는 아이를 정학시키고자 어떤 단계를 밟습니까?

아이가 현 배치에 그대로 남아 있으면 귀하의 아이나 다른 사람들이 다칠 가능성이 있는 경우, 해당 학군은 최대 45일 동안 아이의 교육 배치를 IAES로 변경하도록 하는 명령서를 ALJ로부터 받을 수 있습니다. ALJ는 IAES를 결정합니다.

징계 조치를 위한 중재나 적법 절차 청문회 진행 중의 배치

한 학년 동안 10일 이상 누적 정학에 대해 귀하가 중재, 적법 절차 청문회, 혹은 신속 적법 절차 청문회를 개시하는 경우, 정학은 만족스럽지 못한 문제가 해결되는 동안 일어날 수 있습니다.

10일 이상 누적 정학에 대해 귀하가 중재, 적법 절차 청문회, 혹은 신속 적법 절차 청문회를 개시하는 경우, 귀하와 귀하의 해당 학군은 징계를 초래한 행위가 아이의 장애로 인해 일어났는지 결정하기 위해 표명 결정을 실행해야 합니다. 행위가 아이 장애의 표명이었던 경우, 귀하와 해당 학군이 달리 동의하지 않거나 아이의 배치를 바꾸는 긴급 구제가 ALJ에 의해 허락되지 않는 한, 해당 건이 미결 중인 동안 귀하의 아이는 이전 배치로 되돌아가야 합니다. 행위가 아이 장애의 표명이 아니었던 것으로 판명된 경우, 귀하의 아이는 해당 건이 최종 결정이나 귀하와 해당 학군 간의 합의에 의해 해결되었을 때나 정학 기간이 끝날 때, 이 둘 중 먼저 발생하는 시점까지 IAES에 남게 됩니다.

귀하의 아이가 마약, 무기 혹은 심각한 신체적 부상으로 인해 IAES에 배치되는 경우, 귀하와 해당 학군이 달리 동의하지 않는 한, 아이는 달력 기간 45일 동안 혹은 ALJ가 최종 결정을 내릴 때, 이 둘 중 먼저 발생하는 시점까지 IAES에 남게 됩니다. 이후에 귀하의 아이는 ALJ가 다른 배치를 명령하지 않거나 귀하와 해당 학군이 다른 배치에 동의하지 않는 한 이전에 동의한 배치로 되돌아가게 됩니다.

통상적으로 사용되는 용어

평가 — 정보 검토를 포함하여 아이가 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는지 결정하는데 이용되는 시험 및 기타 평가 절차.

적절한 무료 공립 교육 (FAPE) — 공공 비용으로 감독과 지도 하에 무료로 제공되고; 주와 연방 요구조건을 충족시키며; 유치원, 초등학교, 혹은 중고등학교를 포함하고; IEP에 따라 제공되는 특수 교육 및 관련 서비스.

기능적 행동 평가 — 학생이 위반 행위에 관련되는 이유와 학생 행동이 환경에 관계되는 경위를 이해하는 절차. 기능 행동 평가의 목적은 학생 문제 행동의 특정 사유를 더 잘 이해하기 위한 정보를 수집하는 것입니다.

확인 — 특수 교육 서비스가 필요한지 결정하기 위해 아이를 평가하는 결정.

최소 제한적 환경 (LRE) — 장애 아이들은 적절하게 최대한 장애가 없는 아이들과 함께 교육을 받는데, 특수 학급, 별도의 학교 교육, 또는 기타 정규 교육 환경에서 장애 학생을 분리하는 것은 장애의 특성과 심각성이 보조 장구와 서비스를 이용하고서도 정규 학급 교육을 만족스럽게 성취할 수 없는 정도의 경우만 발생합니다.

현상 유지 — 중재나 적법 절차 중에 특수 교육을 받을 자격이 있거나 가능성이 있는 학생의 교육에 변화가 있을 수 없다는 요구 조건. 학생은 귀하와 해당 학군이 변경에 동의하거나 ALJ가 변경을 명령하지 않는 한, 현재의 프로그램이나 배치에 남아 있어야 합니다.¹²

¹²연방 법률에 따르면, 유치원 장애 학생들은 초기 IEP의 실시에 대해 중재나 적법 절차 청문회가 요청되는 경우 현상 유지가 부여되지 않습니다.

뉴저지 교육부

부모의 중재/ 적법 절차 청문회/ 신속 적법 절차 청문회 요청

참조: IDEA 2004에 따라, 귀하는 가능한 한, 완벽하고 정확하게 요청된 모든 정보를 기입해야 합니다. 또한 귀하는 확인, 평가, 분류, 아이를 위한 프로그램이나 관련 서비스의 배정이나 제공에 대한 반대의 특정 사유를 숙지해야 합니다. 정보가 부족하거나 반대 사유가 모호하거나 명백하지 않은 경우, 해당 학군은 적법 절차 청문회 요청의 충분 정도에 반대할 수 있습니다. 중재 요청만 충분 정도 반대에 적용되지 않습니다.

전체 청원서 사본 2부가 특수 교육 사무소에 제출되어야 하고 전체 청원서 1부는 해당 학군에 제출되어야 합니다.

*날짜: _____

접수인: Director
Office of Special Education
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500

*발송인: _____

(요청서를 제출하는 부모(들)의 전체 이름)

주소: _____

*카운티: _____

*집 전화: (_____) _____ - _____ *팩스: (_____) _____ - _____

*직장 전화: (_____) _____ - _____ *휴대폰: (_____) _____ - _____

*전자 메일 주소: _____

*귀하를 변호사 _____가 대변하는지 혹은 대변자 _____가 돕는지 체크하십시오.

*변호사나 대변자의 이름: _____

*주소: _____

*전화: (_____) _____ - _____ *팩스: (_____) _____ - _____

아이의 이름 _____ 생일: _____

아이의 주소 (부모의 주소와 다른 경우): _____

집 없는 아이인 경우, 연락처 정보를 기재하십시오.

*거주 구역 (부모가 거주하는 구역): _____

학생이 다니는 학교: _____

*학교가 위치한 구역: _____

*장애 유형: _____

* 별 표시가 있는 항목은 필수 기재 사항이 아닙니다.

다음 상자들 중 **하나**를 체크하십시오:

- 중재 전용** - 아래에서 2부터 5까지 항목들을 작성하십시오
- 적법 절차 청문회** - 아래에서 1부터 5까지 항목들을 작성하십시오
- 신속 적법 절차 청문회 징계 건 전용** - 아래에서 1부터 5까지 항목들을 작성하십시오

1. **적법 절차 청문회나 신속 적법 절차 청문회 (징계 건 전용)에 필요한 절차** - 부모가 청문회를 요청하는 경우, 해당 학군은 청문회 날짜가 정해지기 전에 문제를 해결할 기회를 갖습니다. 해당 학군은 문제 해결 회기 (적법 절차는 15일 신속 적법 절차 청문회는 7일 안에)를 이행해야 하고 귀하가 참석해야 합니다. 귀하와 해당 학군은 문제 해결 회기 대신에 OSE가 실시하는 중재에 참여할 수 있습니다. 그렇지 않은 경우, 양 당사자들은 문제 해결 회기를 철회하고 청문회로 직접 진행하는 것을 합의할 수 있습니다.

이 통보를 접수했을 때, 해당 학군의 대표자가 문제 해결 회기를 정하려면, 귀하에게 연락해야 합니다. 귀하가 해당 학군이 다른 옵션들을 고려하도록 하고 싶은 경우, 다음 중 하나를 체크하십시오:

- 저는 문제 해결 회기 대신에 OSE가 주관하는 중재 회의를 요청하고 있습니다. 해당 학군이 문제 해결 회기 대신에 중재에 동의하는 경우, 해당 학군의 대표가 중재 회의 계획 수립을 용이하게 하려면 609-984-1286로 OSE에 연락해야 합니다.
- 문제 해결 회의를 철회하고 직접 적법 절차 청문회로 진행하고 싶습니다.

저는 밑에 서명하여 문제 해결 회기 및 중재를 철회합니다. 인증 받은 해당 학군 대표자도 문제 해결 기간을 철회하려면 서면으로 동의해야 합니다.

서명: _____

2. **문제의 성격과 문제에 관련된 모든 사실을 설명하십시오.**
필요하시면 용지를 추가로 첨부하십시오:

3. **문제가 해결될 수 있는 방법을 설명하십시오.** 필요하시면 용지를 추가로 첨부하십시오:

4. 이 청원서의 사본은 다른 당사자에게 전달되어야 합니다. 확인하시려면 체크하십시오.

이 요청서의 사본은 해당 학군 감독자에게 송부되었습니다:

감독자 성명: _____

주소: _____

5. 부모의 서명: _____

적법 절차 청문회를 요청하는 부모(들)을 위한 주의사항: 2004의 IDEA 수정안은 부모나 부모의 변호사가 비합리적으로 논쟁의 최종 해결을 질질 끌었거나 부모를 대변하는 변호사가 적법 절차 청문회에서 해당 학군에게 적절한 정보를 제공하지 않은 경우 변호사의 수수료가 줄어들 수 있음을 밝히고 있습니다.

긴급 구제 요청

분쟁의 근본적인 문제의 최종 결정까지 중간 (일시적인) 결정이 필요한 때 이루어짐.

참조: N.J.A.C. 6A:14-2.7(r)(r)에 따라 근본적인 적법 절차 청문회 마무리까지 필요한 경우만 일시적 중간 명령을 구할 수 있습니다. 긴급 구제 요청을 위한 요구조건을 충족하려면, 아래 양식에 필요한 모든 정보를 기재하고 작성한 양식을 공증합니다. 긴급 구제 요청서는 신청서의 원래 사본이 특수 교육 사무소 (OSE)에 제출되어야 함으로 팩스로 송부하지 말아야 합니다. **적법 절차나 신속 적법 절차 청문회 요청서를 첨부하십시오.** 긴급 구제 신청서를 처리하시려면 필요한 모든 양식을 작성해야 합니다.

긴급 구제 요청서 원본과 적법 절차 청문회 요청서 원본을 사본 두 부와 함께 OSE에 제출하십시오. 그리고 귀하는 긴급 구제 요청서와 적법 절차 청문회 요청서 둘 모두의 사본을 해당 학군에 제출해야 합니다.

긴급 문제의 성격과 문제에 관련된 모든 사실을 설명하십시오.
(필요하시면 용지를 추가로 첨부하십시오.):

문제가 해결될 수 있는 방법을 설명하십시오. (필요하시면 용지를 추가로 첨부하십시오.):

이 요청서 사본이 해당 학군 감독관에게 송부되었는지 확인하시려면 체크하십시오:

다른 당사자 성명: _____

주소: _____

전화: (____) _____ - _____

I, 성년인 저, _____, 는 법에 따라 정식으로
(청원자 성명)

맹세 서약하면서 다음과 같이 선서하고 증언합니다:

1. 저는 진술한 건의 청원자입니다.
2. 저는 청원서를 읽었습니다. 제가 앞서 진술한 내용은 사실임을 확인합니다. 저는 앞서 진술한 내용 중 어느 것이라도 의도적인 거짓인 경우, 제가 처벌을 받게 된다는 것을 알고 있습니다.

청원자 서명: _____

_____의 _____ 날에 맹세하고 서명합니다

_____ 공증인 혹은 맹세나 확약을 주관하도록 승인 받은 다른 사람의 서명

뉴저지 교육부

특수 교육 프로그램 사무소 불만 작성 양식

*날짜: _____

수신: Director
Office of Special Education
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500

학생(들)과의 관계: (하나 선택)

부모/보호자 변호사 대변자 기타: _____

이름: _____

주소: _____

(집 없는 아이인 경우, 이용 가능한 연락처 정보를 기재하십시오.)

전화: (____) ____ - ____ 팩스: (____) ____ - ____ 전자 메일 주소: _____

학생의 이름을 기재하거나 주장된 위반(들)이 영향을 주는 학생 그룹을 자세히 설명합니다:

주장된 위반(들)이 발생한 학교: _____

*구역: _____ *카운티: _____

참조: 이 불만을 부모 이외에 다른 사람이 제기하고 있는 중인 경우, 부모(들)의 연락처 정보를 제공하도록 준비하십시오. 이는 OSE가 조사 도중에 그들을 면담할 수 있기 때문입니다.

*1. 어느 진술 내용이 해당하는지 체크하십시오:

- 저는 현재 적법 절차 청문회에 관련되어 있거나 최근에 이를 요청했습니다. 제가 요청서 사본을 동봉했습니다.
- 저는 적법 절차 청문회 신청을 고려하고 있습니다. 제가 요청서 사본을 보내겠습니다.
- 저는 적법 절차 청문회를 신청할 계획이 없습니다.

주의: 적법 절차 청문회의 주제이기도 한 불만 조사 요청서의 모든 문제들은 청문회 종료까지 보류됩니다. 행정 법률 판사가 그 문제들에 대해 판결을 내리는 경우, 그 판결은 구속력이 있습니다.

*2. 귀하가 발생했다고 믿는 특수 교육법이나 규정의 특정 위반(들)을 간단히 진술하십시오. 귀하가 추가 정보나 자료를 첨부하고 싶은 경우라고 하더라도, 귀하는 주장된 위반(들)을 본 그대로 요약해야 합니다.

3. 주장된 위반(들)이 발생한 기간이나 날짜를 명시합니다. _____
주의: 불만자는 불만이 접수된 날짜로부터 최대 1년 전에 일어난 위반을 주장해야 합니다.

*4. 주장된 위반이 현재 계속되고 있습니까? _____ 에 _____ 아니오

5. 장애 학생의 IEP가 요구하는 서비스를 해당 학군이 제공하지 못했다는 주장을 포함하여 관련 사실들을 진술합니다. 귀하가 해당 학군은 IEP를 실행하지 못했다고 주장하고 있는 경우, IEP 전체 사본을 첨부하십시오 (필요하면 추가 페이지를 첨부합니다. 위반을 확인하는데 도움이 된다고 귀하가 믿는 학교에서 온 기타 서류들을 귀하가 가지고 있는 경우, 그것들을 이 요청서와 함께 제출하십시오).

6. 문제(들)를 해결할 수 있는 방법을 설명하십시오. 필요하다면 추가 페이지를 첨부합니다.

*7. 귀하의 요청서에 대한 답변(들)과 함께 이 불만 사항을 해결하기 위해 귀하가 이미 대화를 나눈 해당 학군 직원들을 나열하십시오.

불만자는 불만이 교육부에 제기되는 시점과 동시에 불만이 처리되는 해당 학군/ 교육 기관의 최고 학교 행정관에게 불만 처리 요청서 사본을 송부해야 합니다.

다음 여부를 확인하시려면 아래를 체크합니다:

불만 처리 요청서 사본은 첨부서류와 함께 우편으로 다음 주소로

송부되었습니다: _____(날짜)에, _____(이름)에게;

또는

불만 처리 요청서 사본을 첨부 서류와 함께 다음과 같이 손수

전달했습니다: _____(날짜)에 _____(이름)에게.

N.J.A.C. 6A:14-9.2(b)에 의거, OSE가 사본이 해당 교육 기관에 전달되었다고 통보 받지 못하는 경우, 불만이 처리될 수 없음을 숙지하십시오.

서명: _____
(요청서를 제출하는 사람(들))

뉴저지 교육부

부모의 중재 합의 이행 요청

날짜: _____

수신: Director
Office of Special Education
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500

학생(들)과의 관계: (하나 체크)

부모/보호자 변호사 대변자

발신: _____
(요청서를 제출하는 사람의 이름)

주소: _____

전화: (____) ____ - ____ 팩스: (____) ____ - ____ 전자 메일 주소: _____

주의 사항: 특수 교육 사무소 (OSE)는 이행 요청과 관련하여 조치가 취해질 수 있기 전에 중재 합의서의 사본을 확보하고 있어야 합니다.

이 요청서에는 중재 합의서 사본이 첨부됩니까? ____에 ____아니오 그렇지 않다면,
사본은 별도의 우편으로 송부됩니까? ____에 ____아니오

중재 합의서 날짜는 언제입니까? _____

중재 합의서 서명 후에 추후로, 당사자들은 중재 합의서 원본을 수정하는 합의에 도달했습니까?
____에 ____아니오 (예라고 하신 경우, 아래에 설명합니다)

**주의: 중재 합의서의 어느 부분이라도 당사자들의 추후 합의에 의해 수정되는 경우,
합의서 해당 부분과 관련하여 해당 부분이 이행되지 않을 수 있습니다.**

귀하가 이행이 이루어지도록 노력하고 있는 해당 조치가 언제 이루어졌습니까? _____

주의: 이행의 주제인 중재 합의에 지시된 조치가 이루어져야 했던 날짜로부터 늦어도 달력일 90번째 날짜까지는 OSE에 이행 요청이 이루어져야 합니다. 요청이 적시에 이루어지지 않으면, OSE는 요청을 이행하지 않습니다.

귀하는 현재 중재나 적법 절차 청문회 혹은 불만 조사에 관계되어 있거나 최근에 이를 요청했습니까?
____에 _____아니오

귀하가 최근에 중재나 적법 절차 청문회를 요청한 경우, 거부 내용의 주제는 무엇입니까?

교육 기관이 실행하지 못했다고 귀하가 주장하는 중재 합의서의 특정 내용 (페이지 및 단락 확인)을 간략하게 말합니다.

이행 요청서 접수 시에 OSE는 요청서 사본을 해당 학군에 보내어 응답을 받고, 필요하면 부모와 요청을 해결할 기회를 얻습니다. 단, 당사자들이 문제를 적시에 만족스럽게 해결하지 못하는 경우, 해당 학군은 OSE에게 준수 증거를 제출하게 되고, 그래서 OSE는 결정 전체 혹은 결정의 일부를 적절히 실행하도록 해당 학군에게 명령하게 됩니다.

서명: _____
(요청서를 제출하는 사람(들))

뉴저지 교육부

행정 법률 사무소가 발급하는 부모의 최종 결정 이행 요청서

날짜: _____

수신: Director
Office of Special Education
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500

학생(들)과의 관계: (하나 체크)

부모/보호자 변호사 대변자

발신: _____
(요청서를 제출하는 사람의 이름)

주소: _____

전화: (____) ____ - ____ 팩스: (____) ____ - ____ 전자 메일 주소: _____

주의 사항: 특수 교육 사무소 (OSE)는 이행 요청과 관련하여 조치가 취해질 수 있기 전에 ALJ의 결정 사본을 가지고 있어야 합니다.

행정 법률 판사 (ALJ)가 내린 최종 판결문 (명령서) 사본이 이 요청서에 첨부되어 있습니까?
____에 ____아니오. 그렇지 않다면, 사본이 별도의 우편으로 송부됩니까? ____에 ____아니오

ALJ 결정의 날짜는 언제입니까? _____

이 결정이 내려지고 추후에 당사자들은 결정이나 명령서 조건을 수정하는 합의에 도달했습니까?
____에 ____아니오 (예라고 하신 경우, 아래에 설명합니다)

주의: 결정의 어느 부분이라도 당사자들의 추후 합의에 의해 수정되는 경우, 합의서 해당 부분과 관련하여 해당 부분이 이행되지 않을 수 있습니다.

귀하가 이행이 이루어지도록 노력하고 있는 해당 조치가 언제 이루어졌습니까? _____

주의: 이행의 주제인 청문회 결정에 지시된 조치가 이루어져야 했던 날짜로부터 늦어도 달력일 90번째 날짜까지는 OSE에 이행 요청이 이루어져야 합니다. 요청이 적시에 이루어지지 않으면, OSE는 요청을 이행하지 않습니다.

귀하는 현재 중재나 적법 절차 청문회 혹은 불만 조사에 관계되어 있거나 최근에 이를 요청했습니까?
____에 _____아니오

귀하가 최근에 중재나 적법 절차 청문회를 요청한 경우, 거부 내용의 주제는 무엇입니까?

교육 기관이 실행하지 못했다고 귀하가 주장하는 청문회 결정의 특정 내용 (페이지와 단락 확인)을 간략하게 말합니다.

이행 요청서 접수 시에 OSE는 요청서 사본을 해당 학군에 보내어 응답을 받고 필요하면 부모와 요청을 해결할 기회를 얻습니다. 단, 당사자들이 문제를 적시에 만족스럽게 해결하지 못하는 경우, 해당 학군은 OSE에게 준수 증거를 제출하게 되고, 그래서 OSE는 결정 실행을 결정합니다. 해당 학군이 결정 전체 혹은 결정의 일부를 실행하지 못했다고 결정이 내려지는 경우, OSE는 결정 전체 혹은 결정의 일부를 적절히 실행하도록 해당 학군에게 명령하게 됩니다.

서명: _____
(요청서를 제출하는 사람(들))

자료

귀하의 권리를 이해하는데 도움을 얻으시려면, 다음 중 한 곳에 연락할 수 있습니다:

해당 학군 대표

전화 번호

주 전체 부모 후원 네트워크 (SPAN), 전화 (800) 654-7726

뉴저지 장애인 권리 (DRNJ) (800) 922-7233

_____ 카운티 사무소를 통한 뉴저지 교육부:

아동 연구의 카운티 책임자

전화 번호

성인 생활 전환 자료

뉴저지 교육부 특수 교육 사무소:

특수 교육 사무소는 학습 자료 센터 네트워크를 통해 학교에서 성인 생활로의 전환 문제에 대한 교육 및 기술 지원을 학교 직원들, 학생들 및 가족들에게 제공합니다. 전환 정보와 자료는 다음 웹사이트에서 이용할 수 있습니다: <http://www.state.nj.us/education/specialed/transition/>

뉴저지 노동 및 인력부의 직업 재활 서비스 사업부개발:

직업 재활 서비스 사업부는 다음과 같은 종류의 서비스를 고용에 본질적으로 방해가 되는 육체적 혹은 정신적 장애가 있는 사람들에게 제공합니다. 해당하는 사람들은 적격 결정과 필요한 서비스를 신청해야 합니다. 맹인이거나 심각한 시각 장애를 가지고 있는 사람들은 DVRS가 아니라 맹인 및 시각 장애인 위원회에 의해 지원을 받습니다.

제공되는 서비스는 다음과 같습니다:

- 진단 평가
- 개인 직업 상담 및 지도
- 구직 능력 교육 및 선택적 직업 배치
- 후속 지원 서비스
- 고용 후 서비스
- 육체적 회복
- 직업 안내, 직업, 전문 직업 또는 현장 직업 교육
- 독립적 생활 능력 교육을 위한 센터 추천

(<http://www.state.nj/humanservices/dds/home/cntrindlivindex.html>)

연락처 정보: LWD 빌딩 10층
John Fitch Plaza
P.O. Box 398
Trenton, N.J. 08625-0398

전화: (609) 292-5987

팩스: (609) 292-8347

<http://lwd.dol.state.nj.us/labor/dvrs/disabled/Transition.html>

뉴저지 인력 서비스 부의 발달 장애 사업부:

발달 장애 사업부는 발달 장애가 있는 뉴저지 거주 적격자들에게 필요한 서비스를 마련하고 조정합니다. 발달 장애는 22세 이전에 시작하고 도움 없이 살기 위한 개인의 능력에 영향을 주며 평생 동안 불편을 야기시키는 장애입니다. DDD사례 건수를 가지고 있는 대부분의 사람들은 집에서 가족과 함께 살고 있습니다. DDD는 자기 지도 모델을 활용하여 자원과 지원을 이 사람들에게 돌려주기 시작했습니다.

제공되는 서비스는 다음과 같습니다:

- 사례 관리
- 후견 권
- 성인 아동의 법적 보호자가 되도록 부모를 지원함
- 가족 지원
- 거주 서비스
- 일일 프로그램
- 고용 서비스 지원
- 자기 지도 지원

연락처 정보: P.O. Box 726
Trenton, N.J. 08625
전화: (800) 832-9173
(609) 987-0864 (직통)
팩스: (609) 987-2070
www.nj.gov/humanservices/ddd

뉴저지 인력 서비스부의 정신 건강 서비스 사업부:

정신 건강 서비스 사업부는 심각하고 고질적인 정신병을 가진 성인을 돕습니다.

제공되는 서비스는 다음과 같습니다:

- 사업부가 운영하는 5개의 정신 병원이 제공하는 서비스
- 카운티 병원의 감독과 서비스 제공
- 수많은 기관들이 제공하는 공동체 정신 건강 서비스에는 다음과 같은 것들이 있습니다:
 - 검사와 응급 서비스
 - 강력한 사례 관리
 - 부분 관리/ 부분 병원
 - 독단적 공동체 치료 프로그램 (PACT)
 - 개인, 단체, 가족 치료
 - 고용 지원/생활 지원에서 직장으로
 - 주택 지원
 - 형사 사법 서비스
 - 자기 도움 센터 및 서비스

연락처 정보: P.O. Box 727
Trenton, N.J. 08625
전화: (800) 382-6717
(609) 777-0702
팩스: (609) 777-0662
www.nj.gov/humanservices/dmhs

아동 및 가족 사업부:

아동 행동 건강 서비스 사업부 (DCBHS)는 감정 및 행동 건강 문제가 있는 아동들과 청소년들 및 그들의 가족들을 위해 봉사합니다. DCBHS는 가족 중심 및 공동체 기반 환경에서 아이와 가족의 필요성을 근거로 이 서비스들을 제공하는데 노력합니다.

연락처 정보: 222 South Warren Street
PO Box 729, 3rd Floor
Trenton, NJ 08625
전화: (609) 984-4500
의문이나 문제가 있으시면, 다음으로 저희에게 연락하실 수 있습니다:
<http://www.nj.gov/dcf/contact/index.html>

뉴저지 인력 서비스부의 농인 및 청각 장애인 사업부:

농인 및 청각 장애인 사업부는 농인이거나 청각 장애인인 뉴저지 사람들을 위해 봉사합니다.

제공되는 서비스는 다음과 같습니다:

- 지원
- 고용 및 직업 기회
- 다양한 사회적, 법률적, 의료적, 교육적 및 영양 상의 문제들을 해결하고자 지원함

연락처 정보: P.O. Box 074
Trenton, N.J. 08625
전화: (음성/TTY) (800) 792-8339
(609) 984-7281
팩스: (609) 984-0390
www.nj.gov/humanservices/ddhh

뉴저지 인력 서비스부의 장애 서비스 사업부:

장애 서비스 사업부는 인력 서비스 시스템 정보를 구하는 장애인들을 위한 단일 가입 장소로서 봉사를 합니다. 장애 서비스 사업부는 정보와 서비스 및 지원 액세스를 통해 공공 생활 속에서 장애인들의 최상의 독립과 참여를 추진하고 이를 용이하게 하고 있습니다. 사업부는 또한 정부 기관들 간의 조정과 협력을 제고하기 위해 일하고 있습니다.

제공되는 서비스는 다음과 같습니다:

- 뉴저지 주의 모든 유형의 장애인들에게 영향을 주는 문제에 대한 정보와 추천 지원
- N.J. 근로 능력 프로그램
- 개인적인 지원 서비스
- 외상성 뇌 손상, AIDS, 공동체 자원 및 메디케이드 개인 건강 관리 지원을 포함한 가정과 공동체 서비스
- 현금과 상담 프로그램을 통한 개인 선호 서비스
- 건강 증진

연락처 정보: P.O. Box 700
22 South Warren Street
Trenton, N.J. 08625
전화: (888) 285-3036
(609) 292-7800
팩스: (609) 292-1333
TDD: (609) 292-1210
www.nj.gov/humanservices/dds

맹인과 시력 장애인들을 위한 위원회:

맹인과 시력 장애인들을 위한 위원회는 맹인이거나 시력이 손상되었고 적절한 시력 기준에 들어가는 아동들, 청소년들 및 성인들을 위해 봉사합니다. 일부 사람들은 서비스 받으려면 가족 수입에 따라 비용의 일부를 지불해야 합니다.

제공되는 서비스는 다음과 같습니다:

- 아동들을 위한 교육 서비스
- 청소년들과 성인들을 위한 직업 재활 서비스
- 독립 생활 서비스
- 시력 상실 예방
- 안구 건강 서비스

연락처 정보: P.O. Box 47017
153 Halsey Street, 6th Floor
Newark, N.J. 07101
전화: (973) 648-3333
팩스: (973) 648-3389
www.nj.gov/humanservices/cbvi



출판:

뉴저지 교육부

PO Box 500

Trenton, New Jersey 08625-0500